

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ТАТАРСКА

ПРИНЯТО решением методического объединения учителей гуманитарного цикла протокол от <u>26.08</u> № <u>1</u>	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР <u>Е.Л. Петрова</u> <u>19.08. 2024г.</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор школы-интерната <u>А.Н. Козлов</u> пр. № <u>406</u> <u>26.08.2024г.</u>
<i>Принято решением методического объединения учителей гуманитарного цикла протокол от 26.08. 24 Принято решением МО учителей гуманитарного цикла - пр. № 1 от 28.08.2024.</i>	<i>Согласовано Зам. директора по УВР Е.Л. Петрова 26.08.2024г. Согласовано Зам. дир. по УВР Петрова Е.Л. 28.08.2024г.</i>	<i>Директор Утверждено школы-интерната А.Н. Козлов № 406 от 26.08.2024г. Утверждено Директор школы-интерната А.Н. Козлов пр. № 406 от 28.08.2024г.</i>

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В СООТВЕТСТВИИ С ФАООП

5- 9 класс

Составители: Сырямкина Е.В., учитель русского языка и литературы
Василенко Л.В., учитель русского языка и литературы

Татарск

2024, 2025, 2026

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599
3. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 №71930)
4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15, от 10.07.2015 №26)
5. АООП ООО образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

Данная программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию.

Процесс обучения русскому языку неразрывно связан с решением специфической задачи – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребёнка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, осуществлять контроль и самоконтроль. Обучение русскому языку носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Изучение предмета «Русский язык» в 5-9 классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно - речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества и т.д.)

Формы работы: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков**:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок коррекции и закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок повторения, обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок.

Методы обучения:

- словесные (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой);
- наглядные (наблюдение, демонстрация натуральных объектов, таблиц, схем, иллюстраций);
- практические (упражнения, карточки, тесты, дидактические игры);

Обучение строится с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Основные направления коррекционной работы:

- коррекция фонематического слуха;
- коррекция артикуляционного аппарата;
- коррекция слухового и зрительного восприятия;
- коррекция мышц мелкой моторики;
- коррекция познавательных процессов.

Приёмы коррекционной направленности:

- задания по степени нарастающей трудности;
- разнообразные типы структур уроков, обеспечивающих смену видов деятельности учащихся;
- задания, предполагающие самостоятельную обработку информации;
- дозированная поэтапная помощь педагога;
- перенос только что показанного способа обработки информации на своё индивидуальное задание;
- включение в урок специальных упражнений по коррекции высших психических функций;
- постановка законченных инструкций;
- включение в урок материалов сегодняшней жизни;
- создание условий для «зарабатывания, а не «получения» оценки;
- проблемные задания, познавательные вопросы;
- игровые приёмы, поощрения, развёрнутая словесная оценка деятельности.

Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих

способностей ребёнка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В основу программы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

Дифференцированный подход программы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает учёт их особых образовательных потребностей, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования.

Применение дифференцированного подхода к созданию программы обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности и структуру образования с учётом специфики развития личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Деятельностный подход строится на признании того, что развитие личности обучающихся школьного возраста определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической и учебной).

Программа включает следующие разделы: «Фонетика», «Морфология», «Синтаксис», «Части речи», «Развитие речи, работа с текстом», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Развитие речи, работа с текстом» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или развития речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки развития речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, года.

Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» рассчитана на 850 часов, в том числе:
 в 5 классе - 170 часов, т.е. 5 часов в неделю (34 учебных недели);
 в 6 классе - 170 часов, т.е. 5 часа в неделю (34 учебных недели);
 в 7 классе — 153 часа, т.е. 4,5 часов в неделю (34 учебных недели);
 в 8 классе - 153 часа, т.е. 4,5 часа в неделю (34 учебных недели);
 в 9 классе - 136 часов, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Тематический план предмета «Русский язык» в 5 классе

Раздел	Всего часов	Контрольн. диктант/контр. списывание	Деловое письмо	Развитие речи
Фонетика	18ч.	1	1	2
Синтаксис	18 ч.	1	1	-
Морфология	41 ч.	2	1	2
<u>Части речи</u>				
Части речи.	9 ч.	-	-	-
Имя существительное	27 ч.	2	1	2
Имя прилагательное	15 ч.	1	1	-
Глагол	16 ч.	1	-	2
Синтаксис. Предложение	15 ч.	1	1	1
Повторение	11 ч.	1	1	-
Всего	170	10	7	9

Тематический план предмета «Русский язык» в 6 классе

Раздел	Всего часов	Контрольн. диктант/контр. списывание	Деловое письмо	Развитие речи
Фонетика	10	1	1	-
Синтаксис	14	-	1	-
Морфология	34	2	1	2
<u>Части речи</u>				
Части речи	2	-	-	-
Имя существительное	34	2	1	2
Имя прилагательное	33	2	1	2
Глагол	19	1	-	2
Синтаксис. Предложение	15	1	-	2
Повторение	9	1	1	-
Всего	170	10	6	10

Тематический план предмета «Русский язык» в 7 классе

Раздел	Всего часов	Контрольн. диктант/контр. списывание	Деловое письмо	Развитие речи
Фонетика	6	-	-	-
Синтаксис	13	1	1	2
Морфология	22	1	1	2
<i>Части речи</i>				
Части речи	2	-	-	-
Имя существительное	25	1	1	2
Имя прилагательное	21	1	2	2
Глагол	20	1	2	-
Местоимение	15	1	-	2
Синтаксис. Простое предложение.	10	1	-	-
Синтаксис. Сложное предложение	10	1	1	2
Повторение	9	1	1	-
Всего	153	9	9	12

Тематический план предмета «Русский язык» в 8 классе

Раздел	Всего часов	Контрльн. диктант/контр. списыван.	Деловое письмо	Развитие речи
Синтаксис	9	1	1	-
Морфология	18	1	1	2
<i>Части речи</i>				
Части речи	1	-	-	-
Имя существительное	19	1	-	-
Имя прилагательное	19	1	1	2
Местоимение	22	1	1	-
Глагол	25	1	1	2
Наречие	16	1	1	2
Синтаксис. Предложение	14	-	1	2
Повторение	10	1	1	-
Всего	153	8	8	10

Тематический план предмета «Русский язык» в 9 классе

Раздел	Всего часов	Контрльн. диктант/	Деловое письмо	Развитие речи
--------	-------------	--------------------	----------------	---------------

		контр. списыван.		
Синтаксис. Предложение	9	-	-	-
Морфология	13	1	2	-
<u>Части речи</u>				
Части речи	1	-	-	-
Имя существительное	19	1	1	2
Имя прилагательное	16	1	1	-
Местоимение	16	1	2	2
Глагол	24	1	-	2
Наречие	16	1	-	2
Имя числительное	16	1	1	-
Предлог	2	-	-	-
Синтаксис. Сложное предложение	16	1	1	-
Повторение	5	-	-	-
Всего	153	8	8	8

Коррекционная работа:

1. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

- развитие зрительного восприятия при изучении частей речи и орфографических правил с опорой на схемы, таблицы, алгоритмы;
- развитие зрительной памяти при изучении категорий времени, числа, рода, склонения, лица, спряжения и т.д.

2. Развитие слухового восприятия и слухоречевой памяти:

- развитие слухового восприятия на задания со слов учителя и ответов учащихся;
- развитие механической и слуховой памяти при изучении правил в грамматических темах.

3. Развитие импрессивной речи:

- формирование умений слушать речь отвечающих и учителя;
- развитие умений выполнять определённые задания к упражнениям в устной форме и при разборе домашнего задания.

4. Формирование экспрессивной речи:

- устранять недоразвитие словаря через толкование новых и незнакомых слов;
- опора на контекст упражнений;
- подбор синонимов, антонимов;
- подбор родственных слов;
- обогащение словаря именами прилагательными;
- работа над предложением;
- развитие коммуникативной функции речи.

5. Коррекция мышления:

- совершенствовать навыки и умения делать выводы по грамматике и орфографии;
- использовать развивающие упражнения, помогающие исключить или обобщить;
- обучать приёмам умственной работы (сравнение признаков, группировка материала, анализу изученного);
- развитие логического мышления на всех этапах урока.

6. Коррекция познавательной деятельности:

- активизировать познавательную деятельность развивающими вопросами, нестандартными заданиями;
- создание проблемных ситуаций, частичного поиска;
- вовлечение в творческую работу всего класса с учётом дифференцированного подхода к учащимся;
- использование ИКТ;
- вовлекать учащихся в творческие задания: отгадывание ребусов, кроссвордов, составление рассказов, сказок и т.д.

7. Коррекция нарушений и развитие эмоционально-личностной сферы:

- развитие эмоционально-волевой сферы учащихся при работе над знаками препинания при изучении простого и сложного предложения;
- релаксационные упражнения для мимики мышц и снятия эмоционального напряжения;
- критическая самооценка самого себя и своих одноклассников при участии в классной и домашней работе.

Предметные результаты освоения учебного предмета

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения

в практической деятельности и жизни. Предметные результаты освоения программы с учётом специфики содержания образовательных областей, включающих в себя конкретные учебные предметы, отражают:

- формирование интереса к изучению родного (русского) языка;
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся.

5 класс

Минимальный уровень:

- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформление изученных видов деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо) с опорой на представленный образец;
- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- письмо небольших по объёму изложений повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением; относящихся к разным частям речи; с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;
- составление простых распространённых предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг

6 класс

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформление изученных видов деловых бумаг (объявление, заметка в стенгазету, письмо) с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объёму изложений повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольшие по объёму сочинения повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением; относящихся к разным частям речи; с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;
- составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)

7 класс

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды с (помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;
- составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)

8 класс

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформление изученных видов деловых бумаг (анкета, заявление, расписка) с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности , по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слов и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слов по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;
- составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)

9 класс

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схемы, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- письмо небольших по объёму изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объёму сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;
- составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Личностные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практикоориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
-
- способность к осмыслению картины мира, её временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природой и социальной частей;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- формирование готовности к самостоятельной жизни

Личностные учебные действия представлены следующими умениями:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия включают:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия представлены умениями:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия представлены умениями:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

В процессе обучения осуществляется мониторинг всех групп БУД, который отражает индивидуальные достижения обучающихся и позволяет делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы. Для оценки сформированности каждого действия используется следующая **система оценки:**

0 баллов – действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл – смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла – преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла – способен самостоятельно выполнять действие в определённых ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Бальная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения.

Содержание учебного предмета «Русский язык» 5

класс - 170 часов

Фонетика - 18 часов

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Алфавит. Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я. Разделительный ь. Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь). Различение текста и не текста. Согласные звонкие и глухие. Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, звонкости глухости. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Текст, признаки текста. Определение темы текста. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.

Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы».

Деловое письмо. Адрес на открытке.

Р.Р. Составление рассказа по серии сюжетных картин.

Р.Р. Написание рассказа по серии сюжетных картин.

Синтаксис -18 часов

Словосочетание. Предложение. Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные члены

предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Работа с деформированным текстом. Знаки препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Контрольное списывание по теме «Предложение».

Деловое письмо. Адрес на конверте.

Морфология — 41 час

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание. Установление связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Раздельное написание предлогов со словами. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов. Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова. Проверяемые гласные и согласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.

Контрольный диктант по теме «Состав слова».

Контрольный диктант по теме «Состав слова».

Деловое письмо. Поздравительная открытка.

Р.Р. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Р.Р. Написание рассказа по сюжетной картинке и данному плану

Части речи - 9 часов

Названия предметов, действий, признаков. Понятие о частях речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Различение частей речи по вопросам и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Имя существительное - 27 часов

Имя существительное: общее значение. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Имена существительные собственные и нарицательные. Правописание имён собственных.

Контрольный диктант по теме «Правописание имён собственных».

Текст. Тема и основная мысль текста. Распространение текста.

Число имён существительных. Понятие о единственном и множественном числе. Употребление имен существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам. Род имён существительных. Имена существительные мужского рода. Имена

существительные женского рода. Имена существительные среднего рода. Различение имен существительных по родам.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

Деловое письмо. Поздравление.

Р.Р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Р.Р. Написание изложения

Имя прилагательное – 15 часов

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательных. Зависимость рода имен прилагательных от рода имен существительных. Правописание родовых окончаний имён прилагательных в ед. и мн. числе. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение имен прилагательных по родам.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».

Деловое письмо. Записка: личная и деловая

Глагол – 16 часов

Глагол как часть речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола. Различение глагола по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.

Контрольный диктант по теме «Глагол».

Р.Р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

Р.Р. Написание изложения

Синтаксис.

Предложение - 15 часов

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам. Предложения распространённые и нераспространённые. Распространение предложений. Однородные члены предложения. Дополнение предложения однородными членами.

Контрольный диктант по теме «Предложение».

Деловое письмо. Составление записок.

Р.Р. Составление рассказа по опорным словам.

Установление последовательности предложений в тексте (прослеживается при изучении раздела)

Повторение - 11 часов

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Предложение. Текст.

Контрольный диктант за курс 5 класса.

Деловое письмо. Письмо.

6 класс (170 часов)

Фонетика 10 ч.

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы». Работа над ошибками.

Деловое письмо. Адрес.

Синтаксис - 14 часов

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространённые и распространённые предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Работа с деформированным текстом. Работа с деформированным текстом. Самостоятельная работа.

Деловое письмо. Поздравление.

Морфология - 34 часа

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Приставка как часть слова. Изменение

значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Написание гласных в корне однокоренных слов. Гласные в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне. Работа с деформированным текстом. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Правописание приставок. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке. Текст. Деление текста на части по данному плану. Единообразное написание ряда приставок. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную. Разделительный «ъ». Разделительный твёрдый знак в словах с приставками. Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него.

Контрольный диктант по теме «Состав слова».

Контрольный диктант по теме «Состав слова».

Р.Р. Изложение текста с опорой на заранее составленный план.

Р.Р. Написание изложения.

Деловое письмо. Записка.

Части речи 2 часа

Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное 34 часа

Значение имен существительных в речи. Имена существительные, обозначающие явления природы. Имена существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Различение имен существительных по родам. Изменение имен существительных по числам. Имена существительные, употребляемые только в единственном или во множественном числе. Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Понятие о 1, 2, 3 склонениях имён существительных. Падеж. Определение падежей существительных по вопросам. Именительный падеж – кто? что? Родительный падеж – кого? чего? Дательный падеж – кому? чему? Винительный падеж – кого? что? Творительный падеж – кем? чем? Предложный падеж – о ком? о чем? Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка имен существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

Р.Р. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Письмо.

Имя прилагательное 33 часа

Значение имен прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Имена прилагательные, противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам. Окончания имен прилагательных мужского рода. Окончания имен прилагательных женского рода. Окончания имен прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение имен прилагательных по числам. Род и число имен прилагательных. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к именам прилагательным в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

Контрольное списывание по теме «Изменение имен прилагательных по родам и числам».

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».

Р.Р. Составление рассказа по плану.

Р.Р. Написание рассказа.

Деловое письмо: объявление

Глагол 19 часов

Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Глаголы-антонимы. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола. Различение глаголов по временам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. Единственное и множественное число глаголов будущего времени. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. Текст. Связь частей в тексте.

Контрольный диктант по теме «Глагол».

Р.Р. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Р.Р. Написание рассказа.

Синтаксис. Предложение 15 ч.

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом **и**. Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и**. Знакомство с обращением. Обращение. Место обращения в предложении.

Контрольный диктант по теме «Предложение».

Р.Р. Изложение текста по коллективно составленному плану.

Р.Р. Написание изложения.

Повторение 9 ч.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание гласных и согласных в приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.

Деловое письмо. Объявление.

Контрольный диктант за курс 6 класса.

7 класс (153 часа)

Фонетика 6 часов

Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах.

Синтаксис. Предложение - 13 часов

Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Составление простых предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Контрольное списывание по теме «Предложение»

Р.Р. Составление рассказа по предложенной теме.

Р.Р. Написание рассказа.

Деловое письмо. Адрес

Морфология — 22 часа

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Образование новых слов. Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Стили речи (на основе практической работы с текстом): разговорный стиль. Основные признаки разговорного стиля речи. Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Р.Р. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

Р.Р. Написание изложения.

Деловое письмо. Поздравление.

Части речи 2 ч.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение. Различие частей речи. Образование одних частей речи от других.

Имя существительное 25 часов

Значение имен существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число имен существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание имен существительных с шипящей на конце. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Тип текста: повествование. Имена существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Имена существительные 2-го склонения. Имена существительные 3-го склонения. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. Правописание падежных окончаний имён существительных ед. числа. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения. Ударные и безударные имена существительные 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний.

Контрольное списывание по теме «Имя существительное»

Р.Р. Составление рассказа по материалам наблюдений.

Р.Р. Написание рассказа

Деловое письмо. Записка.

Имя прилагательное 21 час

Значение имен прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного.

Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода. Изменение имен прилагательных женского рода по падежам. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

Р.Р. Составление рассказа по картине.

Р.Р. Написание рассказа.

Деловое письмо. Заметка в стенгазету.

Деловое письмо. Написание заметка в стенгазету.

Глагол 20 часов

Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Различие глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени. Текст. Составной план текста. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму. Использование частицы **не** в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами. Правописание частицы не с глаголами.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Деловое письмо. Письмо.

Деловое письмо. Написание письма.

Местоимение 15 часов

Местоимение. Понятие о местоимении. Личные местоимения единственного и множественного числа. Значение местоимений в речи. Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Изменение местоимений 2-го лица ед. числа по родам. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Правописание личных местоимений.

Контрольный диктант по теме «Местоимение»

Р. Р. Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Р.Р. Написание изложения.

Синтаксис. Предложение.

Простое предложение 10 часов

Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а**, **но**. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Проверочная работа по теме «Простое предложение»

Сложное предложение 10 часов

Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложение. Сравнение предложений, составление схемы.

Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Сложное предложение»

(Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены). Прослеживается при изучении всего раздела.

Р.Р. Коллективное сочинение по серии картинок.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Объявление.

Повторение изученного в 7 классе 9 часов

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Местоимение.

Контрольная работа за курс 7 класса

Деловое письмо. Объяснительная записка.

8 класс (153 часа)

Синтаксис. Предложение - 9 часов

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях.

Контрольная работа (диктант) по теме «Предложение»

Деловое письмо. Адрес.

Морфология - 18 часов

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными о, е. Образование сложных слов без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Р.Р. Сочинение по данному началу частей.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Поздравление.

Части речи 1 час

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, наречие. Различение частей речи.

Имя существительное 19 часов

Значение имен существительных в речи. Имена существительные, близкие по значению. Род, число и падеж имен существительных. Склонение имен существительных в единственном числе. Определение склонения имен существительных. Ударные и безударные окончания имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Склонение имен существительных во множественном числе. Изменение по падежам имен существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа имен существительных во множественном числе. Тип текста: описание.

Контрольное списывание по теме «Имя существительное».

Имя прилагательное 19 часов

Значение имен прилагательных в речи. Имена прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с именами прилагательными. Род и число имен прилагательных. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к именам прилагательным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение имен прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».

Р.Р. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из книг.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Записка.

Местоимение 22 часа

Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа (я). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы). Склонение местоимения 2-го лица

множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы). Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они). Контрольное списывание по теме «Местоимение». Стили речи: художественный стиль. Основные признаки художественного стиля речи.

Деловое письмо. Письмо.

Глагол 25 часов

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание окончаний глаголов 2-го лица единственного числа –шь, -шься. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Глаголы на –ся и –сь. Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов на –ться и -тся. Различение глаголов по лицам и числам.

Контрольный диктант по теме «Глагол».

Р.Р. Изложение отрывка из повести.

Р.Р. Написание изложения.

Деловое письмо. Объявление.

Наречие 16 часов

Наречие. Понятие о наречии. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Наречия, отвечающие на вопрос как? Наречия, отвечающие на вопрос где? Наречия, отвечающие на вопрос когда? Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда? Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы.

Контрольный диктант по теме «Наречие»

Р.Р. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Объяснительная записка.

Синтаксис. Предложение 14 часов

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Союзы в простом и сложном предложении. Сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с сочинительными союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами. Составление сложных предложений с союзами

и, а, но. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений.
Распространение простых и сложных предложений.

(Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены). Прослеживается при изучении раздела.

Р.Р. Сочинение творческого характера по личным наблюдениям.

Р.Р. Написание сочинения.

Деловое письмо. Заявление.

Повторение 10 часов

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие.
Предложение.

Контрольная работа за курс 8 класса

Р.Р. Деловое письмо. Расписка.

9 класс (153 часа)

Синтаксис. Предложение — 9 часов

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Стили речи: деловой стиль. Основные признаки делового стиля речи.

Морфология - 13 часов

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращенные слова.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Деловое письмо. Автобиография.

Части речи 1 час

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, наречие, имя числительное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Имя существительное 19 часов

Значение предметности. Имена существительные, близкие и противоположные по значению. Имена существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. Сочетание имен прилагательных с несклоняемыми именами существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

Р.Р. Изложение содержания текста биографии писателя.

Р.Р. Написание изложения.

Деловое письмо. Записка.

Имя прилагательное 16 часов

Значение признака предмета. Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имен прилагательных с именами существительными. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи. Склонение имен прилагательных в женском роде –ья. Склонение имен прилагательных во множественном числе на –ьи. Спряжение имен прилагательных. Тип текста: рассуждение.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».

Деловое письмо. Объяснительная записка.

Местоимение 16 часов

Значение местоимений речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.

Контрольный диктант по теме «Местоимение».

Деловое письмо. Письмо с элементами творческой деятельности.

Р.Р. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из практической деятельности.

Р.Р. Написание сочинения.

Глагол 24 часа

Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.

Контрольный диктант по теме «Глагол».

Р.Р. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Р.Р. Написание сочинения.

Наречие 16 часов

Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с

гласными *а* и *о* на конце. Правописание наречий с гласными *а* и *о* на конце. Различение наречий и прилагательных.

Контрольный диктант по теме «Наречие».

Р.Р. Сочинение творческого характера по картине.

Р.Р. Написание сочинения.

Имя числительное 16 часов

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Простые и составные числительные. Словосочетания с именами числительными. Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Контрольный диктант по теме «Имя числительное».

Деловое письмо. Доверенность.

Предлог 2 часа

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Синтаксис. Предложение 16 часов

Различение простых и сложных предложений. Союзы в простом и сложном предложении. Союз *и* в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом *что*. Сложные предложения с союзом *чтобы*. Сложные предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом *когда*. Сложные предложения с союзом *который*. Знаки препинания перед союзами. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

(Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены)

Итоговый контрольный диктант.

Деловое письмо. Анкета.

Повторение 5 часов

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

5 класс (170 часов)

№ п/п	Раздел\тема	Базовые учебные действия (предметные)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Количество часов
	Фонетика 18 часов	Минимальный уровень:		
1	Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме Алфавит.	-слушать объяснение учителя; -выполнять действия по инструкции учителя;	- восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём; - наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении; - сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове; - использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом); - пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными; - различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные; - доказывать правильность	1
2	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	-выполнять задания по образцу; -устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов;		1
3	Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я.	-делить слова на слоги; - образовывать новые слова; -различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух;		1
4	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова.	-обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и;		1
5	Разделительный ь. Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь).	-писать слова с разделительным мягким знаком;		1
6	Различение текста и не текста.	-ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;		1
7	Согласные звонкие и глухие. Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, звонкости - глухости.	-подбирать проверочные слова; -подбирать заголовок к данному тексту;		1
8	Ударение. Гласные ударные и безударные.			1

9	Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.	-списывать текст; -записывать под диктовку слова и предложения.	постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения; пополнить	1
10	Проверка написания безударных гласных в слове.	-составлять рассказ по серии сюжетных картин; -использовать на письме орфографические правила	словарь по теме новыми примерами; - понаблюдать за написанием	1
11	Слог. Перенос слов.	после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма; -оформлять изученные виды деловых бумаг (адрес на конверте) с опорой на представленный образец.	разделительного мягкого знака в словах; - упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком; доказывать	1
12	Текст, признаки текста. Определение темы текста. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.		правильность написания данных слов, вспомнить правила переноса таких слов; - сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким	1
13	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы».	Достаточный уровень: -находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под		1
14	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»			1
15	Работа над ошибками.			1
16	Деловое письмо. Адрес на открытке.			1

17	Р.Р. Составление рассказа по серии сюжетных картин.	руководством педагогического работника);	знаком;	1
18	Р.Р. Написание рассказа по серии сюжетных картин.	-пользоваться орфографическим словарём для уточнения написания слова; -оформлять все виды изученных деловых бумаг.	- различать звонкие и глухие согласные на слух, сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова; - доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения; - различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах; - учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений, уметь объяснять эти различия; - коллективно подбирать заголовок к тексту; - познакомиться с понятием «адрес»; - накапливать тематический словарь; - запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - потренироваться в записи адресов;	1
Синтаксис - 18 часов		Минимальный уровень:	- закреплять умение	

19	Словосочетание.	-слушать объяснение учителя;	выделять предложение из текста, делить текст на предложения,	1
20	Предложение. Выражение в предложении законченной мысли.	-выполнять действия по инструкции учителя;	восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;	1
21	Распространение предложений.	-выполнять задания по образцу;	- связывать слова в предложении, изменяя форму слов;	1
22	Порядок слов в предложении.	-оперировать терминами «главные члены предложения»,	- познакомиться с главными и второстепенными членами предложения;	1
23	Связь слов в предложении.	-«второстепенные члены предложения»,	- различать подлежащее и	1
24	Главные члены предложения. Сказуемое.	«подлежащее», «сказуемое»;		
25	Главные члены предложения. Подлежащее.	-оперировать терминами «повествовательное		

26	Второстепенные члены предложения.	предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;	сказуемое по значению в предложении и по вопросам;	1
27	Текст. Отличие предложения от текста.		- правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения;	1
28	Работа с деформированным текстом.	- работа с деформированным текстом;	- различать предложения по интонации; сравнивать их, выделяя признаки	1
29	Знаки препинания в конце предложений.	-устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	(восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений);	1
30	Вопросительные предложения.	-определять границы предложений;	тренироваться в выразительном чтении таких предложений;	1
31	Восклицательные предложения.	-находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);	- принимать участие в составлении диалога с дополнением ответа на вопрос собеседника, соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении;	1
32	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	-распространять предложения;	- учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога;	1
33	Закрепление знаний по теме «Предложение».	- различать предложения, разные по интонации;	- перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях;	1
34	Контрольное списывание по теме «Предложение»	- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью педагогического работника);	- уметь располагать адресные данные в нужной последовательности;	1
35	Работа над ошибками.	-устанавливать последовательность предложений в тексте;		
36	Деловое письмо. Адрес на конверте.	- делить текст на части, предложения;		
		-перечислить все адресные данные;		
		уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности;		
		-составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;		
		-устанавливать смысловые связи в словосочетании по		

		образцу, вопросам учителя; -оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; - различать текст и несколько отдельных предложений. Достаточный уровень: - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; - различать предложения (с помощью педагогического работника) различные по цели высказывания; -оформлять все виды изученных деловых бумаг.		
	Морфология - 41 час	Минимальный уровень:		
37	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова; - разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; - образовывать слова с новым значением с опорой на образец; - оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»; - подбирать однокоренные слова; - составлять предложения с однокоренными словами; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов; -образовывать слова с уменьшительно-	- познакомиться с однородными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов; сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия; - познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание; учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами; - накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения; - наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов,	1
38	Общее и различия в значении однокоренных слов.			1
39	Включение однокоренных слов в предложения.			1
40	Окончание.			1
41	Установление связи между словами с помощью окончания.			1
42	Приставка как часть слова.			1
43	Закрепление знаний по теме «Приставка как часть слова».			1
44	Изменение значения слова в зависимости от приставки.			1
45	Приставка и предлог.			1
46	Раздельное написание предлогов со словами.			1
47	Суффикс как часть слова.			1
48	Разбор слов по составу.			1
49	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.			1
50	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.			1
51	Закрепление материала по теме «Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне».			1

52	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов.	ласкательным значением;	находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов;	1
53	Обобщение материала по теме	- изменять форму слова для проверки безударной гласной		1

	«Единообразное написание гласных в корнях слов».	в корне;	- овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов;	
54	Слово-корень с ударной гласной.	- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;	- пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений;	1
55	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	- подбирать проверочные слова;	- учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога;	1
56	Систематизация материала по теме «Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов».	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	- запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать;	1
57	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	- учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления;	1
58	Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.	- уметь разбирать слова по составу;		1
59	Закрепление материала по теме «Проверка безударных гласных в корне слова».	- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;		1
60	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану.		1
61	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корнях слов.	Достаточный уровень:		1
62	Обобщение материала по теме «Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корнях слов».	- знать значимые части слова и их дифференцировка по существенным признакам;		1
63	Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.	- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;		1
64	Закрепление знаний по теме «Правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова».	- образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи, с		1
65	Проверяемые гласные и согласные в корне слова.			1
66	Систематизация знаний по теме «Проверяемые гласные и согласные в корне слова».			1
67	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.			1

68	Закрепление материала по теме «Непроверяемые написания гласных и согласных в корне слова».	использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; -уметь оформлять все виды изученных деловых бумаг.		1
69	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.			1
70	Обобщение материала по теме «Единообразное написание корня в группе однокоренных слов».			1

71	Закрепление знаний по теме «Состав слова».			1
72	Обобщение знаний по теме «Состав слова».			1
73	Контрольный диктант по теме «Состав слова».			1
74	Работа над ошибками.			1
75	Деловое письмо. Поздравительная открытка.			1
76	Р.Р. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.			1
77	Р.Р. Написание рассказа по сюжетной картинке и данному плану.			1
	Части речи - 9 часов	Минимальный уровень: - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - различать части речи по вопросам и значению; - записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении; - иметь представление о грамматических разрядах слов.	- чётко различать названия предметов, действий, признаков; уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи; - учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; - употреблять разные части речи в предложении и тексте; - использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным);	
78	Названия предметов, действий, признаков.			1
79	Понятие о частях речи. Имя существительное.			1
80	Глагол.			1
81	Имя прилагательное.			1
82	Различение частей речи по вопросам и значению.			1
83	Закрепление материала по теме «Различение частей речи по вопросам и значениям».			1
84	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.			1
85	Обобщение материала по теме «Употребление разных частей речи в предложении и тексте».			1
		Достаточный уровень: - дифференцировать слова,		

86	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».	относящиеся к различным частям речи по существенным признакам.		1
	Имя существительное 27 часов	Минимальный уровень:	- понимать значение существительных в речи;	
87	Имя существительное: общее значение.	- различать изученные части речи по вопросу и значению;	- подбирать к обобщающим названиям названия	1
88	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.	- оперировать терминами «одушевленные» и «неодушевленные»,	конкретных предметов и уметь обозначать ряд	1
89	Закрепление материала по теме «Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые».	существительные «собственные» и «нарицательные»,	предметов обобщающим словом;	1
90	Имена существительные	«род», «число имен существительных»;	- познакомиться с понятием «одушевлённые и	
		- определять грамматические	неодушевлённые существительные»,	1

	собственные и нарицательные.	признаки существительных;	«собственные и нарицательные существительные»; уметь	
91	Обобщение материала по теме «Имена существительные собственные и нарицательные».	- изменять имена существительные по числам;	объяснить, чем они различаются, для чего даётся	1
92	Правописание имён собственных.	- ставить имена существительные в начальную форму;	собственное имя предмету;	
93	Систематизация материала по теме «Правописание имён собственных».	- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;	- делать вывод о правилах правописания имён	1
94	Контрольный диктант по теме «Правописание имён собственных».	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	собственных, используя прошлый опыт;	1
95	Текст. Тема и основная мысль текста. Распространение текста.	- слушать текст диктанта;	- уметь употреблять существительные в единственном и	
96	Число имён существительных. Понятие о единственном и множественном числе.	- записывать текст под диктовку;	множественном числе;	1
97	Употребление имен существительных в единственном и множественном числе.	- определять тему текста;	- познакомиться с понятием рода;	
98	Изменение существительных по числам.	- выделять основную мысль текста;	- учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода,	1
99	Род имён существительных.	- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;	подставляя к ним личные местоимения;	
		- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;	- учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить	1
		- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;	примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного;	1
			- учиться выделять в тексте основную мысль;	1

100	Имена существительные мужского рода.	- писать небольшие по объёму изложения	- прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями; - потренироваться в написании поздравлений; опираться на схемы частей поздравления;	1
101	Закрепление материала по теме «Имена существительные мужского рода».	повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста.		1
102	Имена существительные женского рода.	Достаточный уровень: - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; - оформление всех видов изученных деловых бумаг; - определять некоторые		1
103	Обобщение материала по теме «Имена существительные женского рода».			1
104	Имена существительные среднего рода.			1
105	Систематизация материала по теме «Имена существительные среднего рода».			1
106	Различение имен существительных по родам.			1
107	Закрепление знаний по теме «Различение имен существительных по		1	

	родам».	грамматические признаки существительного по опорной схеме или вопросам учителя; - письмо изложений повествовательных текстов после предварительного разбора.		
108	Обобщение знаний по теме «Имя существительное».			1
109	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».			1
110	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное».			1
111	Деловое письмо. Поздравление.			1
112	Р.Р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.			1
113	Р.Р. Написание изложения			1
	Имя прилагательное - 15 часов	Минимальный уровень: - различать изученные части речи по вопросу и значению; - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	- понимать значение прилагательных в речи; - различать признаки, обозначающие прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков;	
114	Имя прилагательное: понятие, значение в речи.			1
115	Различение признаков, обозначающих прилагательных.			1

116	Зависимость рода имен прилагательных от рода имен существительных.	- выполнять задания по образцу;	Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах; - познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами; - овладевать умением изменять прилагательные по родам; - обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы; - познакомиться с запиской; научиться правильно называть и выделять в ней три части; - запомнить важные слова из тематического словаря; - потренироваться в записи недостающих частей разных записок;	1
117	Правописание родовых окончаний имён прилагательных в ед. и мн. числе. Окончания прилагательных мужского рода.	- оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;		1
118	Закрепление материала по теме «Окончания прилагательных мужского рода».	- различать имен прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;		1
119	Окончания прилагательных женского рода.	- задавать вопросы к именам прилагательным;		1
120	Закрепление материала по теме «Окончания прилагательных женского рода».	- изменять имена прилагательные по родам;		1
121	Окончания прилагательных среднего рода.	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);		1
122	Закрепление материала по теме «Окончания прилагательных среднего рода».	- записывать текст под диктовку;		1
123	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	- научиться правильно выделять в записке три части.		1
124	Изменение имен прилагательных по родам.	Достаточный уровень: - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью		1

125	Систематизация материала по теме «Имя прилагательное».	педагогического работника);		1
126	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	-оформление всех видов изученных деловых бумаг;		1
127	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».	- определять некоторые грамматические признаки прилагательного по опорной схеме или вопросам учителя.		1
128	Деловое письмо. Записка: личная и деловая.			1
	Глагол - 16 часов			
129	Глагол как часть речи.	Минимальный уровень: - различать изученные части речи по вопросу и значению;	-понимать значение глаголов в речи; - различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий; - различать глаголы настоящего, прошедшего и	1
130	Различение действий, обозначаемых глаголами.	-слушать объяснение учителя;		1
131	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола.	-выполнять действия по инструкции учителя; -выполнять задания по		1

132	Закрепление материала по теме «Настоящее время глагола».	образцу; -выполнять самопроверку, взаимопроверку;	будущего времени по вопросам и значению; учиться связывать показатель времени с момента речи; - находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль; - учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным;	1
133	Прошедшее время глагола.	-осуществлять самооценку;		1
134	Обобщение материала по теме «Прошедшее время глагола».	-находить необходимую информацию в учебнике, словаре;		1
135	Будущее время глагола.	-оперировать терминами «глагол», «время глагола»;		1
136	Закрепление материала по теме «Будущее время глагола».	-различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;		1
137	Различение глагола по временам.	-изменять глаголы по временам;		1
138	Систематизация материала по теме «Различение глагола по временам».	-запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);		1
139	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	-задавать вопросы к глаголам;		1
140	Обобщение материала по теме «Глагол».	-различать глаголы по значению;		1
141	Контрольный диктант по теме «Глагол».	-выделять основную мысль текста;		1
142	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол».	- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;		1
143	Р.Р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений;		1
144	Р.Р. Написание изложения.	самостоятельно записывать		1

		основную часть; - писать небольшие по объёму изложения повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста. Достаточный уровень: - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; - определять некоторые грамматические признаки глагола по опорной схеме или вопросам учителя; - письмо изложений повествовательных текстов после предварительного разбора.		
	Синтаксис. Предложение 15 часов	Минимальный уровень:	- восстановить в памяти о главных и второстепенных членах предложения; - различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам; - правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения; - сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении; - тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам; - сравнивать нераспространённые и	
145	Главные члены предложения.	-слушать объяснение учителя;		1
146	Закрепление материала по теме «Главные члены предложения».	-выполнять действия по инструкции учителя;		1
147	Второстепенные члены предложения.	-выполнять задания по образцу;		1
148	Обобщение материала по теме «Второстепенные члены предложения».	-выполнять самопроверку, взаимопроверку;		1
149	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам.	-находить необходимую информацию в учебнике, словаре;		1
150	Закрепление материала по теме «Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам».	-оперировать терминами «однородные члены предложения»,		1
151	Предложения распространённые и нераспространённые.	-устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;		1
		-определять границы предложений;		
		- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);		

152	Распространение предложений.	-находить в тексте однородные члены предложения;	распространённые члены предложения;	1
153	Однородные члены предложения.	- различать	- находить сходства и	1

154	Дополнение предложения однородными членами.	распространенные и нераспространенные предложения;	различия в предложениях и их схемах;	1
155	Систематизация материала по теме «Предложение».	-распространять предложения;	- тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки;	1
156	Контрольный диктант по теме «Предложение».	- определять тему текста;		1
157	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение».	-выделять основную мысль текста;		1
158	Р.Р. Составление рассказа по опорным словам.	-записывать текст под диктовку;	- познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях;	1
159	Деловое письмо. Составление записок.	- различать предложения, разные по интонации;		1
	Повторение - 11 часов	-составлять текст по опорным словам;		
160	Состав слова.	-формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;		1
161	Имя существительное.	-определять логическое ударение в предложении;		1
162	Имя прилагательное.	-записывать текст диалога;	- потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления;	1
163	Повторение материала по теме «Имя прилагательное»	-познакомиться с разными по тематике записками;		1
164	Глагол.	- уметь писать разные по тематике записки;		1
165	Повторение материала по теме «Глагол».	- составлять и писать небольшие по объёму сочинения (до 50 слов) по опорным словам после предварительной отработки содержания и языкового	- придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами;	1
166	Предложение.			1
167	Текст.			1
168	Контрольный диктант за курс 5 класса.			1
169	Работа над ошибками.		- познакомиться с разными	1

170	Деловое письмо. Письмо.	оформления. Достаточный уровень: - составлять простые распространённые предложения по схеме, опорным словам; - устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец; - составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец	интересными по тематике записками; - учиться выделять в записке три части; - потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	1
-----	-------------------------	---	---	---

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

6 класс (170 часов)

№ п/п	Раздел\тема	Базовые учебные действия (предметные)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Ко-л-во часов
	Фонетика - 10 часов	Минимальный уровень:		
1	Гласные и согласные. Их различение.	- уметь распознавать гласные и согласные, правильно произносить названия букв, располагать слова в алфавитном порядке, пользоваться словарем;	- сравнивать гласные и согласные;	1
2	Безударные гласные в словах.	- знать определения частей слова;	- проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов;	1
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	- уметь разбирать слова по составу; различать однокоренные слова, подбирать проверочное слово;		1
4	Сомнительные гласные и согласные в словах.	- уметь различать согласные звонкие и глухие; уметь проверять написание слов с парными согласными в корне путём изменения формы слова и путём подбора однокоренного проверочного слова;		1
5	Текст. Части текста. Красная строка.	-знать способы проверки сомнительных согласных и гласных в корне;		1
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	-уметь выделять смысловые части текста, оформлять абзацы на письме;	- пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов;	1
7	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы».	-распознавать проверяемые и непроверяемые гласные в безударных слогах;	- пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений;	1
8	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»	-уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять	- различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах;	1
9	Работа над ошибками.			1
10	Деловое письмо. Адрес.			1

		знания на практике; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма. Достаточный уровень: - находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического работника); - пользоваться орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста; - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформлять все виды изученных деловых бумаг	- понаблюдать за делением текста на части; - познакомиться с понятием «красная строка»; - тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки; - перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений; - найти в адресе отправителя и получателя (адресат); - познакомиться с историей почтовой марки.	
	Синтаксис - 14 часов	Минимальный уровень:		
11	Деление текста на предложения.	- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;	- тренироваться в делении текста на предложения;	1
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	различать предложения, разные по интонации;	- уметь выделять главные и второстепенные члены предложения;	1
13	Повторение по теме «Выделение главных и второстепенных членов предложения».	- уметь распознавать текст, отдельные предложения; выделять предложения из текста; оформлять предложения на письме;	- сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях;	1
14	Нераспространённые и распространённые предложения.	работа с деформированным текстом;	- овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения;	1
15	Повторение по теме «Нераспространённые и распространённые предложения».	- знать основные признаки предложения; что составляет грамматическую основу предложения;	- различать в диалоге слова автора и слова участников диалога;	1
16	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);	- учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога;	1
17	Распространение предложений с помощью рисунков.	- участвовать в обсуждении фактического материала	- сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения;	1
			- познакомиться с планом	

18	Распространение предложений с помощью	высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной	текста; - учиться выделять вступление,	1
----	---------------------------------------	--	---	---

	вопросов.	мысли;	главную часть и заключение;	
19	Однородные члены предложения.	- знать в чем отличие между нераспространенными и распространенными предложениями, характеризовать предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов, распространять предложения;	- тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку;	1
20	Закрепление изученного по теме «Однородные члены предложения».		- повторить названия частей в тексте поздравлений;	1
21	Обобщение знаний по теме «Предложение».		- тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках;	1
22	Работа с деформированным текстом.	-знать композиционное единство текста: начало, основную часть и заключение, уметь строить текст в соответствии с данным планом;	- познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с	1
23	Работа с деформированным текстом. Самостоятельная работа.	-знать в чем отличие между нераспространенными и		1

24	Деловое письмо. Поздравление.	распространенными предложениями, характеризовать предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов, распространять предложения с помощью рисунков или вопросов; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; -знать опознавательные признаки однородных членов предложения; -уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах; -уметь составлять рассказ по опорным словам и данному плану. Достаточный уровень: - пользоваться орфографическим словарём для уточнения написания слова; -составлять простые распространённые предложения на предложенную тему; - устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме; - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием	одноклассниками; - составить сезонный календарь памятных дат; - заполнить несколько поздравительных открыток; - составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; - составление и письмо небольших по объёму сочинений повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану после предварительной обработки содержания и языкового оформления;	1
----	---	--	--	---

		опорных схем; -отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста; - отбирать фактический материал , необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); -оформлять все виды изученных деловых бумаг		
	Морфология - 34 часа	Минимальный уровень:	- дополнить вывод о том, какие	

25	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	-знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;	слова называются однокоренными;	
26	Окончание как изменяемая часть слова.	- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;	- учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется);	1
27	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.	- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;	- объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами;	1
28	Приставка как часть слова.	-знать о лексическом значении слова и закреплённости его в корне;	- понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса;	1
29	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	-уметь различать однокоренные слова;	- тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения;	1
30	Суффикс как часть слова.	-уметь определять грамматическое значение окончаний в различных формах слов;	- разбирать слова по составу, используя таблицу;	1
31	Разбор слов по составу.	-знать способы словоизменения, уметь выделять окончание;	- находить в словах и объяснять орфографическую трудность;	1
32	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	-знать словообразовательную роль приставки, уметь выделять приставки в слове;	- отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов;	1
33	Работа над ошибками.	-уметь выделять суффиксы в слове;	- уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила;	1
34	Написание гласных в корне однокоренных слов.	-уметь выполнять разбор слова по составу;	- понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке;	1
35	Гласные в корне однокоренных слов.	-уметь применять на практике правила правописания гласных в корне однокоренных слов;	- запомнить правила правописания приставок;	1
36	Проверяемые и проверочные слова.	-уметь применять на практике правила правописания проверяемых и проверочных слов;	-подбирать примеры слов с заданными приставками.	1
37	Проверка безударных гласных в корне.	-уметь применять на практике правила правописания безударных гласных в корне слова;	Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках;	1
38	Проверка безударных гласных в корне. Закрепление знаний.	-уметь писать изложение по коллективно составленному плану;	- восстановление деформированного текста по	1
39	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.			
40	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.			
41	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.			
42	Р/р. Изложение текста с опорой на заранее составленный план.			

43	Р/р. Написание изложения.	- писать небольшие по объёму изложения повествовательного теста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;	отдельным его частям путем правильной расстановки предложений в тексте и слов в предложении;	1
44	Приставка и предлог.			1
45	Различение приставки и предлога.			1
46	Правописание приставок. Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для	- уметь писать изложение по коллективно составленному плану;	1

47	Правописание гласных в приставках.	раскрытия его темы и основной мысли;	-письмо небольших по объему изложений повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;	1
48	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	-уметь распознавать слова с глухими и звонкими согласными, требующими проверки;	- научиться различать записку-просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение;	1
49	Текст. Деление текста на части по данному плану.	-знать способы проверки сомнительных согласных в корне;	- тренироваться в написании записок;	1
50	Единообразное написание ряда приставок.	-уметь отличать предлог от приставки, правильно писать предлоги и приставки, употреблять их в речи и писать;	- учиться делить текст на части по данному плану.	
51	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	-знать правило правописания гласных в приставках;		1
52	Правописание приставок на согласную.	-уметь писать приставки всегда одинаково, независимо от произношения (графически верно), писать слитно;		1
53	Разделительный «ъ». Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	-знать правило правописания безударных гласных в корне и приставке; уметь распознавать безударные гласные в корне и приставке;		1
54	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ь) и без него.	- уметь анализировать содержание текста, делить текст на смысловые части, определять их последовательность согласно данному плану;		1
55	Обобщение знаний по теме «Состав слова».	-знать правило написания разделительного твердого знака (ь) после приставок;		1
56	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	- уметь использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;		1
57	Работа над ошибками.	- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец.		1
58	Деловое письмо. Записка.	Достаточный уровень: - знать значимые части слова и их дифференцировка по существенным признакам; - разбирать слова по составу с использованием опорных схем;		1

		- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического работника); - писать изложения повествовательных текстов после предварительного разбора; - оформлять все виды изученных деловых бумаг		
	Части речи 2 часа	Минимальный уровень:		
59	Имя существительное, имя прилагательное, глагол.	- иметь представления о грамматических разрядах слов;	- уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов;	1
60	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	- уметь различать части речи по вопросу, значению, морфологическим признакам. Достаточный уровень: - дифференцировать слова, относящиеся к разным частям речи по существенным признакам.	- различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении;	1
	Имя существительное - 34 часа	Минимальный уровень:		
61	Значение имен существительных в речи.	- различать изученные части речи по вопросу и значению;	- выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму);	1
62	Имена существительные, обозначающие явления природы.	- уметь находить существительные, обозначающие явления природы;	- понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному;	1
63	Имена существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	- уметь находить существительные, называющие один и тот же предмет по-разному;	- потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному, составлять предложения с такими существительными;	1
64	Существительные, противоположные по значению.	- подбирать существительные, противоположные по значению, находить их в тексте, употреблять в своей речи;		1
65	Различение имен существительных по родам.	- различать мужской, женский и средний род имён существительных;		1
66	Изменение имен существительных по числам.	- уметь определять число имен существительных;		1
67	Имена существительные, употребляемые только в единственном или во множественном числе.	- разграничивать имена собственные и нарицательные, правильно писать их;	- учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению;	

68	Существительные собственные и нарицательные.	-уметь правильно писать имена собственные с заглавной (прописной) буквы, в кавычках;	- восстановить в памяти понятия рода и числа	1
----	--	--	--	---

69	Большая буква в именах собственных.	-уметь распознавать собственные и нарицательные имена существительные, различать имена собственные и собственные наименования, правильно оформлять собственные наименования на письме; - писать сочинение по коллективно составленному плану и опорным словосочетаниям; -уметь определять падеж имени существительного по вопросам; -уметь определять основную мысль текста; находить предложения, в которых она выражены; подтверждать дополнительными фактами; - определять начальную форму имен существительных; ставить существительное, стоящее в косвенном падеже, в начальную форму (именительный падеж, единственное число); - составлять и писать небольшие по объёму сочинения по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец. Достаточный уровень: - определять некоторые грамматические признаки изученных (существительного) частей речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического	существительных;	1
70	Кавычки в именах собственных.		- пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках;	1
71	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.		- познакомиться с понятием о склонении существительных;	1
72	Закрепление знаний по теме «Имя существительное».		- постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним;	1
73	Обобщение знаний по теме «Имя существительное».		- учиться определять падежи данных существительных по вопросам;	1
74	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».		- познакомиться с понятием о начальной форме существительного;	1
75	Работа над ошибками.		- учиться ставить существительные в начальную форму;	1
76	Р/р. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		- продолжать работу с текстом, находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли;	1
77	Р/р. Написание сочинения.		- познакомиться с основными частями текста письма;	1
78	Понятие о 1,2,3 склонениях имён существительных.		- потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги;	1
79	Падеж. Определение падежей существительных по вопросам.		- прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках;	1
80	Именительный падеж – кто? что?			1
81	Родительный падеж – кого? чего?			1
82	Дательный падеж – кому? чему?			1
83	Винительный падеж – кого? что?			1
84	Творительный падеж – кем? чем?			1
85	Предложный падеж – о ком? о чем?			1
86	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.			1
87	Понятие о начальной форме.			1
88	Постановка имен существительных в начальную форму.			1

89	Изменение существительных по падежам.	работника);		1
90	Закрепление по теме «Изменение существительных по	-отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;		1

	падежам».	- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);		
91	Обобщение по теме «Изменение существительных по падежам».			1
92	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	-оформлять все виды изученных деловых бумаг		1
93	Работа над ошибками.			1
94	Деловое письмо. Письмо.			1
	Имя прилагательное - 33 часа	Минимальный уровень: - различать изученные части речи по вопросу и значению; -знать роль прилагательных в речи и в предложении, приводить примеры;	- упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения);	
95	Значение имен прилагательных в речи.	- использовать прилагательные при описании явлений природы; - употреблять имена прилагательные при описании человека, животных; -уметь подбирать прилагательные, противоположные по смыслу;	- познакомиться с прилагательными, противоположными по значению; - учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению;	1
96	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	- уметь определять род имен прилагательных, правильно ставить вопросы от существительного, с которым связано прилагательное по смыслу;		1
97	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	- изменять имена прилагательные по родам и правильно писать окончания имён прилагательных мужского, женского и среднего рода;	- распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным;	1
98	Имена прилагательные, противоположные по значению.	-уметь определять число имени прилагательного, составлять словосочетания из имен прилагательных и имен существительных;	- наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных;	1
99	Изменение прилагательных по родам.	-уметь определять падеж имён	- учиться доказывать	1
100	Окончания имен прилагательных мужского рода.			1
101	Окончания имен прилагательных женского рода.			1

102	Окончания имен прилагательных среднего рода.	прилагательных, изменять прилагательные по падежам; -знать о согласовании	правильность своих выводов, подкрепляя их примерами;	1
103	Определение родовых окончаний прилагательных.	прилагательных с существительными в роде, числе	- познакомиться с понятием о склонении прилагательных;	1
104	Закрепление знаний по теме «Определение родовых окончаний прилагательных».	и падеже; уметь правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы, заданные от	- учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания	1
105	Изменение имен прилагательных по числам.	определяемого слова; -знать особенности склонения	вопросов и окончания прилагательных;	1

106	Род и число имен прилагательных.	прилагательных мужского и среднего рода в именительном, родительном, дательном, винительном, творительном, предложном падежах;	- овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам;	1
107	Закрепление знаний по теме «Род и число имен прилагательных».			1
108	Контрольное списывание по теме «Изменение имен прилагательных по родам и числам».	-уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова;	- выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных;	1
109	Работа над ошибками.			1
110	Понятие о склонении прилагательных.	- уметь использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста		1
111	Постановка вопросов к именам прилагательным в косвенных падежах.	на основе готового или коллективного составленного алгоритма;	- сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев;	1
112	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;		1
113	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- составлять и писать небольшие по объёму сочинения по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;	- закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку;	1
114	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.			1
115	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- запоминать содержание текста, выделять главное, передавать содержание на письме;	- познакомиться с разной тематикой объявлений;	1
116	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец.	- накапливать тематический словарь;	1
117	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	Достаточный уровень:	- научиться называть и выделять в объявлении три основные части;	1
118	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.	- определять некоторые грамматические признаки изученных (прилагательного)	- потренироваться составлять из разных частей школьные объявления;	

119	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;	- прочитать историческую справку об устных объявлениях;	1
120	Закрепление знаний по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического работника)		1
121	Систематизация знаний по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	-отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;		
122	Обобщение знаний по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	- отбирать фактический материал , необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);		
123	Контрольный диктант по	- писать сочинение-		1

	теме «Имя прилагательное».	повествование с элементами описания после		
124	Работа над ошибками.	предварительного коллективного		1
125	Р/р. Составление рассказа по плану.	разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)		1
126	Р/р. Написание рассказа.	-оформлять все виды изученных деловых бумаг		1
127	Деловое письмо: объявление			1
	Глагол - 19 часов	Минимальный уровень:	- обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является); - познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения; - наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола; - учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами; - учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам;	
128	Значение глагола в речи.	-уметь находить глаголы в тексте;		1
129	Глаголы, противоположные по значению.	- использовать в речи глаголы разных значений;		1
130	Глаголы-антонимы.			1
131	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	-уметь правильно подбирать глаголы-антонимы и пользоваться ими в устной и письменной речи;		1
132	Настоящее время глагола.			1
133	Прошедшее время глагола.			1
134	Будущее время глагола.	-уметь распознавать имя существительное, имя прилагательное и глагол;		1
135	Различение глаголов по временам.	- различать временные формы глагола и правильно их употреблять;		1
136	Закрепление темы «Различение глаголов по временам».	-уметь определять время глаголов, изменять глаголы настоящего времени по числам;		1
137	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.			1
138	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	-уметь изменять глаголы будущего времени по числам;		1

139	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	- Уметь изменять глаголы прошедшего времени по числам;	- отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам;	1
140	Текст. Связь частей в тексте.	- уметь составлять текст, используя слова, соблюдать последовательность предложений в тексте;	- познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю; учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу;	1
141	Закрепление знаний по теме «Глагол».			1
142	Обобщение материала по теме «Глагол».	- уметь использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма.		1
143	Контрольный диктант по теме «Глагол».			1
144	Работа над ошибками.			1
145	Р/р. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	Достаточный уровень: - определять некоторые грамматические признаки изученных (глагола) частей речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;	- уметь составлять рассказ по картине;	1
146	Р/р. Написание рассказа.	- находить орфографические		1

		трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического работника); - пользоваться орфографическим словарём для уточнения написания слова.		
	Синтаксис. Предложение 15 часов	Минимальный уровень: - составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; различать предложения, разные по интонации;	- восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях;	
147	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью педагогического работника);	- дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений;	1
148	Определение однородных членов предложения.	- знать признаки однородных членов предложения;	- уметь привести примеры;	1
149	Однородные члены предложения без союзов.	- уметь определять однородные члены предложения;		1
150	Однородные члены предложения с союзом и .	- находить в тексте однородные члены предложения;	- отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и ;	1
151	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .	обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах;		1
152	Закрепление материала по теме «Однородные члены предложения без союзов и с союзом и »			1

153	Обобщение по теме «Однородные члены предложения».	-знать опознавательные признаки однородных членов предложения;	- познакомиться с обращением, его значением в речи;	1
154	Знакомство с обращением.	- уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах;	- потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией;	1
155	Обращение.	-знать, что такое обращение, уметь находить обращение в предложении;	- понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми;	1
156	Место обращения в предложении.	-уметь выделять обращения интонацией;	- использовать обращение в диалогах;	1
157	Закрепление знаний по теме «Предложение».	-уметь находить обращение в предложении, ставить знаки препинания в предложениях с обращением;	- придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога;	1
158	Контрольный диктант по теме «Предложение».	- писать небольшие по объёму изложения повествовательного текста после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста.		
159	Работа над ошибками.	Достаточный уровень:		
160	Р.Р. Изложение текста по коллективно составленному плану.	- находить орфографические		
161	Р.Р. Написание изложения.			

		трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством педагогического работника); - пользоваться орфографическим словарём для уточнения написания слова; - составлять простые распространённые предложения на предложенную тему; - устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме; - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец; - различать предложения (с помощью педагогического работника) различные по цели высказывания; - составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; - писать изложения повествовательных текстов после предварительного разбора;		
	Повторение - 9 часов	Минимальный уровень:	- уметь применять на практике изученные правила;	
162	Состав слова.	- уметь применять изученные грамматические правила;	- знать алгоритм разбора слова по составу;	1
163	Правописание гласных и согласных в корне.	- уметь обобщать пройденное;	- знать правила правописания гласных и согласных в корне;	1
164	Правописание гласных и согласных в приставке.	- уметь использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;	- знать правила правописания гласных и согласных в приставке;	1
165	Имя существительное.	- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;	- знать: имя существительное как часть речи, грамматические признаки существительного;	1
166	Имя прилагательное.		- знать: имя прилагательное как часть речи, грамматические признаки прилагательного;	1
167	Контрольный диктант за курс 6 класса.		- знать: глагол как часть речи, грамматические признаки глагола;	1
168	Работа над ошибками.		- уметь применять на практике изученные правила	1
169	Глагол.			
170	Деловое письмо. Объявление.			

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

7 класс (153 часа)

№ п\п	Раздел\тема	Базовые учебные действия (предметные)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Фонетика — 6 часов	Минимальный уровень: -использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли. Достаточный уровень: -нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); -пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала,	- восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах; - вспомнить, в каких случаях пишется отдельный мягкий и светлый знаки; - найти сходство и различия в случаях их написания в словах, доказать это на примерах;	
1	Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.			1
2	Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах.			1
3	Повторение материала по теме «Правописание разделительного мягкого и твердого знаков в словах».			1
4	Правописание безударных гласных в словах.			1
5	Правописание звонких и глухих согласных в словах.			1
6	Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания.			1

		необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя)		
	Синтаксис. Предложение — 13 часов	Минимальный уровень: -составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; -установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника; -нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды с (помощью педагогического работника); -нахождение в тексте однородных членов предложения; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; -оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец; Достаточный уровень: -знание значимых частей слова и их дифференцировка по	- объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые, привести примеры таких предложений; - тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов; - вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения; - тренироваться в распространении предложений однородными членами; - использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них; - вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи; - тренироваться в использовании обращений в диалогах; - восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе;	
7	Предложения нераспространённые и распространённые.			1
8	Однородные члены предложения.			1
9	Распространение предложений однородными членами.			1
10	Составление предложений с однородными членами.			1
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.			1
12	Обращение. Его место в предложении.			1
13	Употребление обращения в диалоге.			1
14	Закрепление знаний по теме «Предложение».			1
15	Контрольное списывание по теме «Предложение».			1
16	Работа над ошибками			1
17	Р.Р. Составление рассказа по предложенной теме.			1
18	Р.Р. Написание рассказа.			1

19	Деловое письмо. Адрес	существенным признакам; -составление простых распространённых предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; -нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; -составление предложений с однородными членами с опорой на образец;	- пополнить тематический словарь новыми словами; - анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки	1
----	---------------------------------	--	---	---

		-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); -оформление всех видов изученных деловых бумаг;		
	Морфология — 22 часа	Минимальный уровень:		
20	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	-знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;	- рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов;	1
21	Приставка.			1
22	Суффикс.	-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;	- дополнить данное определение однокоренных слов;	1
23	Окончание.			1
24	Образование новых слов.	-образование слов с новым значением с опорой на образец;	- находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове;	1
25	Безударные гласные в корне.			1
26	Звонкие и глухие согласные в корне.	- элементарный стилистический анализ текстов; -использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста	- закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне; - дифференцировать приставки с гласными о, а, е;	1
27	Стили речи (на основе практической работы с текстом): разговорный стиль. Основные признаки разговорного стиля речи.			1

28	Правописание корней. Закрепление знаний.	на основе готового или коллективного составленного алгоритма; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; -оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец; -письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после	- элементарный стилистический анализ текста; - соблюдать правила записи данных приставок независимо от произношения; - дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами; - познакомиться со сложными словами и способом их образования; - накапливать словарь сложных	1
29	Гласные и согласные в приставках.			1
30	Разделительный твёрдый знак после приставок.			1
31	Правописание разделительного твёрдого знака после приставок.			1
32	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.			1
33	Знакомство со сложными словами.			1
34	Правописание сложных слов.			1
35	Образование сложных слов.			1

36	Состав слова. Закрепление знаний.	предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; Достаточный уровень: -знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; -разбор слова по составу с использованием опорных схем;	слов, учиться объяснять их лексическое значение; - выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах; - потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных; - учиться обобщать свои знания о	1
37	Контрольный диктант по теме «Состав слова».			1
38	Работа над ошибками.			1
39	Деловое письмо. Поздравление.			1
40	Р.Р. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.			1

41	Р.Р. Написание изложения.	-образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему -нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); -пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; -оформление всех видов изученных деловых бумаг; -письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).	правописании в разных частях слова; - прочитайте интересные сведения о поздравительных открытках и поделитесь своими впечатлениями с одноклассниками;пополнить тематический словарь названиями праздников, заполнить календарь памятных дат; – потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей	1
	Части речи 2 часа			
42	Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение. Различие частей речи.	Минимальный уровень: -разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; -представления о грамматических разрядах слов; -различение изученных частей речи по вопросу и значению;	- тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи; - подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи; - учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными; - закреплять умение сравнивать	1
43	Образование одних частей речи от других.			1
	Имя существительное 25 часов			
44	Значение имен существительных в речи.			1
45	Использование			1

	существительных для сравнения одного предмета с другим.	-использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или	один предмет с другим, используя существительные; - определять род и число	
46	Род и число имен существительных.			1

47	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	коллективного составленного алгоритма;	существительных;	1
48	Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода.	-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;	- познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце;	1
49	Тип текста: повествование.	-оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец;	- запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных;	1
50	Имена существительные 1-го склонения.		- накопить словарь данных существительных;	1
51	Определение склонения существительных по начальной форме.	-составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	- восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падежных;	1
52	Имена существительные 2-го склонения.		- познакомиться с тремя склонениями существительных;	1
53	Имена существительные 3-го склонения.		- учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания;	1
54	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.		- тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений;	1
55	Правописание падежных окончаний имен существительных ед. числа. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	Достаточный уровень: -дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;	-сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных;	1
56	Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями.	-определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;	- сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения;	1
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го	-пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;	- учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов;	1

	склонения.	-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); -оформление всех видов изученных деловых бумаг; -письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)	- находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога; - учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов; - восстановить в памяти план записки; - пополнить тематический словарь; -определять основное содержание записки; - использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя	
58	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.			1
59	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.			1
60	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.			1
61	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.			1
62	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.			1
63	Закрепление знаний по теме «Существительное».			1
64	Контрольное списывание по теме «Имя существительное».			1
65	Работа над ошибками.			1
66	Р.Р. Составление рассказа по материалам наблюдений.			1
67	Р.Р. Написание рассказа.			1
68	Деловое письмо. Записка.			1
	Имя прилагательное 21 час	Минимальный уровень: -разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; -представления о грамматических разрядах слов; -различение изученных частей речи по вопросу и значению; -использовать на письме орфографические правила после	- обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека; - использовать прилагательные для сравнения предметов; - учиться объяснять понятие согласования прилагательных с	
69	Значение имен прилагательных в речи.			1
70	Описание предмета и его частей.			1
71	Использование прилагательных для сравнения предметов.			1
72	Словосочетания с прилагательными.			1

73	Согласование имени прилагательного с именем	предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного	существительным, опираясь на данные примеры и схемы	1
----	---	--	---	---

	существительным в роде, числе и падеже.	алгоритма;	окончаний прилагательных;	
74	Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного.	-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;	- различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе;	1
75	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	-оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец;	- повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса;	1
76	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	-составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	- понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения;	1
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных.	Достаточный уровень:	- тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах;	1
78	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода.	-дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;	- опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов;	1
79	Изменение имен прилагательных женского рода по падежам.	-определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;	- тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
80	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных.	-пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;		1
81	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия		1
82	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.			1

83	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); -оформление всех видов изученных деловых бумаг;		1
84	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»			1
85	Работа над ошибками.			1
86	Деловое письмо.			1

	Заметка в стенгазету.	-письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)		
87	Деловое письмо. Написание заметки в стенгазету.			1
88	Р.Р. Составление рассказа по картине.			1
89	Р.Р. Написание рассказа.			1
	Глагол 20 часов	Минимальный уровень: -разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; -представления о грамматических разрядах слов; -различение изученных частей речи по вопросу и значению; -использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для	- восстановить в памяти определение глагола как часть речи; - учиться использовать глаголы для сравнения предметов; - отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам; - учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий; - познакомить с понятием неопределённой формы глаголам; - использовать уже известный	
90	Значение глаголов в речи.			1
91	Использование глаголов для сравнения предметов.			1
92	Различие глаголов по временам.			1
93	Изменение глаголов по временам.			1
94	Различение глаголов по числам.			1
95	Изменение глаголов по числам.			1
96	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.			1
97	Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени.			1
98	Текст. Составной план текста.			1
99	Неопределённая форма глагола.			1

100	Правописание глаголов в неопределённой форме.	раскрытия его темы и основной мысли;	способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака;	1
101	Постановка глаголов в неопределённую форму.	-оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка,	- тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму;	1
102	Использование частицы не в значении отрицания.	заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец.	- тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания; запомнить правило правописания частицы не с	1
103	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	Достаточный уровень:		1

104	Правописание частицы не с глаголами.	-дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;	глаголами;	1
105	Закрепление знаний по теме «Глагол».	-определение некоторых грамматических признаков изученных частей	- использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога;	1
106	Контрольный диктант по теме «Глагол»	(существительного,	- познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере;	1
107	Работа над ошибками.	прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;		1
108	Деловое письмо. Письмо.	-пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;		1
109	Деловое письмо. Написание письма.	-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;	- тренироваться в правильном оформлении писем; учиться задавать вопросы адресату;	
		-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);	- пополнять тематический словарь;	
		-оформление всех видов изученных деловых бумаг;	- прочитайте текст о Всемирном дне почты и поделитесь интересными сведениями с одноклассниками	
	Местоимение 15 часов	Минимальный уровень:		

110	Местоимение. Понятие о местоимении.	-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; -представления о грамматических разрядах слов; -различение изученных частей речи по вопросу и значению; -использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;	- познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их; - учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные); - потренироваться в замене местоимений существительными в предложении; - понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу; - учиться различать местоимения	1
111	Значение личных местоимений в речи.			1
112	Личные местоимения единственного и множественного числа.			1
113	Местоимения 1-го			1
114	Местоимения 2-го лица.			1
115	Изменение местоимений 2-го лица ед. числа по родам.			1
116	Местоимения 3-го лица.			1
117	Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по			1

	родам.	- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста. Достаточный уровень: -дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;	1, 2 и 3-го лица; - потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам; - дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане; использовать для этого предложениями с местоимениями;	
118	Различение местоимений по лицам и числам.			1
119	Правописание личных местоимений.			1
120	Закрепление знаний по теме «Местоимение».			1
121	Контрольный диктант по теме «Местоимение».			1
122	Работа над ошибками.			1
123	Р.Р. Изложение рассказа по началу и опорным словам.			1

124	Р.Р. Написание изложения.	-определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; -пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); -оформление всех видов изученных деловых бумаг; -письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).		1
	Синтаксис. Предложение. Простое предложение -10 часов	Минимальный уровень:	- вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся;	
125	Простое предложение.	-составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;	- познакомиться с однородными членами предложения,	1
126	Однородные члены предложения без союза и с союзом и.	-установление смысловых связей в словосочетании по образцу,		1

127	Однородные члены предложения с союзами а, но	вопросам педагогического работника;	соединёнными союзами а, но;	1
128	Однородные члены предложения. Закрепление знаний.	-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды с (помощью педагогического работника);	- учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения;	1
129	Обращение.		- потренироваться в чтении обращений с особой звательной	1
130	Знаки препинания при обращении.	-нахождение в тексте		1

131	Знаки препинания при обращении. Закрепление знаний.	однородных членов предложения;	интонацией; понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми;	1
132	Простое предложение. Закрепление знаний	-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;		1
133	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	Достаточный уровень:	- познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком; учиться использовать такие обращения в речи героев диалогов;	1
134	Работа над ошибками.	-составление простых распространённых предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; -нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; -составление предложений с однородными членами с опорой на образец; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя)		
	Сложное предложение - 10 часов	Минимальный уровень:	- познакомиться со сложным предложением;	
135	Сложное предложение. Части сложного предложения.	-составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;	- сравнивать простое и сложное предложения;	1
136	Знаки препинания в сложном предложении.	-установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;	- учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой;	1
137	Составление сложных предложений.	-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на	- тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные	1
138	Простое и сложное предложение.			1
	Сравнение предложений, составление схемы.	виды с (помощью педагогического работника);	предложения недостающей частью;	

139	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	-нахождение в тексте однородных членов предложения; -участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; -оформление изученных видов деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заполнение различных бланков, объявление) с опорой на представленный образец; -составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления. Достаточный уровень: -составление простых распространённых и сложных	- сравнивать простые и сложные предложения; - тренироваться в написании объявлений; разнообразить тематику объявлений; - коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои	1
140	Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Сложное предложение».			1
141	Работа над ошибками			1
142	Р.Р. Коллективное сочинение по серии картинок.			1
143	Р.Р. Написание сочинения.			1
144	Деловое письмо. Объявление.			1
	Повторение изученного в 7 классе 9 часов			
145	Состав слова.			1
146	Правописание в приставке и корне.			1
147	Имя существительное.			1
148	Имя прилагательное.			1
149	Глагол.			1
150	Местоимение			1
151	Контрольный диктант за курс 7 класса			1
152	Работа над ошибками			1

153	Деловое письмо. Объяснительная записка.	предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; -нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; -отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); -оформление всех видов изученных деловых бумаг; -письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного		1
-----	---	--	--	---

		разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)		
--	--	---	--	--

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

8 класс (153 часа)

№ п\п	Раздел\тема	Базовые учебные действия (предметные)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Синтаксис. Предложение 9 часов	Минимальный уровень:	-прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками	
1	Простые и сложные предложения.	- различение изученных частей речи по вопросу и значению;		1

2	Составление сложных предложений.	- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; - нахождение в тексте однородных членов предложения; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформление изученных видов деловых бумаг (адрес) с опорой на представленный образец; Достаточный уровень: - дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; - пользование орфографическим словарём для уточнения	опрос, в чем оно заключается;	1
3	Выделение однородных членов из предложения.		-сравнивать простое и сложное предложения;	1
4	Использование однородных членов в предложении.		учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой;	1
5	Обращение. Знаки препинания при обращении.		-тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью;	1
6	Использование обращений в предложениях.		-вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся; ставить запятые между однородными членами	1
7	Предложение. Закрепление знаний.			
8	Контрольная работа (диктант) по разделу «Предложение»			
9	Деловое письмо. Адрес.			

		написания слова; - составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; - нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; - составление предложений с однородными членами с опорой на образец; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформление всех видов изученных деловых бумаг	предложения; -потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией; выделять обращения при письме запятыми; различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком; учиться использовать такие обращения в речи героев диалога; -тренироваться в написании адреса	
	Морфология — 18 часов	Минимальный уровень:	- учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу;	
10	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;		1
11	Приставка, суффикс, окончание.	- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;	-закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке , дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры;	1
12	Разбор слов по составу.	- образование слов с новым значением с опорой на образец;	-вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании;	1
13	Проверка орфограмм в корне.	- представления о грамматических разрядах слов;	познакомиться со сложными словами без соединительной гласной; сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры;	1
14	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;		1
15	Правописание приставок.	- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;		1
16	Орфограммы в корне и приставке.	- оформление изученных видов		1
17	Текст. Составление плана текста.			1
18	Сложные слова.			1
19	Образование сложных слов с соединительными гласными о, е.			1
20	Образование сложных слов без соединительной гласной.			1
21	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.			1
22	Закрепление знаний по теме «Состав слова».			1

23	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	деловых бумаг (поздравление) с опорой на представленный	- потренироваться в образовании сложных слов	1
24	Работа над ошибками.			1

25	Р.р. Сочинение по данному началу частей.	образец;	разными способами;	1
26	Р.Р. Написание сочинения.	- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности , по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	накапливать словарь сложных слов;	1
27	Деловое письмо. Поздравление.	Достаточный уровень: - знание значимых частей слов и их дифференцировка по существенным признакам; - разбор слов по составу с использованием опорных схем; - образование слов с новым	-закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять ее данными фактами; учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана; - потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей	1
	Части речи — 1 час			

28	Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, наречие. Различение частей речи.	значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформление всех видов изученных деловых бумаг; - письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)	- закрепить знания об имени существительном, полученные ранее; обогатить словарь существительных названиями чувств человека; - познакомиться с именами существительными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения; - повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж; - опираясь на схему склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению; коллективно подобрать как	1
	Имя существительное —	Минимальный уровень:		

	19 часов			
29	Значение имен существительных в речи.	- различение изученных частей речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;	можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению имена существительные; - учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний имен существительных и выбирать способ их проверки;	1
30	Имена существительные, близкие по значению.			1
31	Род, число и падеж имен существительных.			1
32	Склонение имен существительных в единственном числе. Определение склонения имен существительных.			1
33	Ударные и безударные окончания имен существительных.			1

34	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	Достаточный уровень: - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;	- обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе;	1
35	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.		- понаблюдать за изменением по падежам имен существительных во множественном числе; используя прошлый опыт работы с именами существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе; поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием подстановки проверочных слов; потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа имен существительных во множественном числе	1
36	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.			1
37	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.			1
38	Склонение имен существительных во множественном числе. Изменение по падежам имен существительных во множественном числе.			1
39	Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе.			1
40	Падежные окончания существительных во множественном числе.			1
41	Ударные и безударные падежные окончания имен существительных во множественном числе.			1
42	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.			1

43	Окончания родительного падежа имен существительных во множественном числе.			1
44	Склонение существительных. Закрепление знаний.			1
45	Закрепление знаний по теме «Имя существительное».			1

46	Контрольное списывание по теме «Имя существительное».			1
47	Тип текста: описание.			1
	Имя прилагательное — 19 часов			
48	Значение имен прилагательных в речи.	Минимальный уровень: - знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; - разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; - образование слов с новым значением с опорой на образец; - представления о грамматических разрядах слов; - различение изученных частей речи по вопросу и значению; - составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; - нахождение в тексте однородных членов предложения; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформление изученных видов деловых бумаг (записка) с опорой на представленный образец; - составление и письмо	- закрепить знания об имени прилагательном, полученные ранее; обогатить словарь имен прилагательных названиями качеств и свойств предмета;	1
49	Имена прилагательные, близкие по значению.			1
50	Словосочетания с именами прилагательными.		- познакомиться с именами прилагательными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения;	1
51	Словосочетания с именами прилагательными. Закрепление знаний.		- повторить основные грамматические признаки имени прилагательного: род, число, падеж; доказать смысловую и грамматическую связь имен прилагательных с именами существительными на примерах данных словосочетаний;	1
52	Род и число имен прилагательных.		- повторить склонение имен прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения; коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице,	1
53	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.			1
54	Постановка вопросов к именам прилагательным.			1
55	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.			1
56	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.			1
57	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.			1
58	Изменение имен прилагательных во множественном числе по падежам.			1
59	Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе.			1
60	Правописание падежных			1

	окончаний имен прилагательных во множественном числе.	небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного	включая близкие и противоположные по	
--	---	---	--------------------------------------	--

61	Закрепление знаний по теме «Склонение имен прилагательных».	характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности , по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления. Достаточный уровень: - знание значимых частей слов и их дифференцировка по существенным признакам;	значению прилагательные; -обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе; - потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе; понаблюдать за изменением	1
62	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное»			1
63	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».			1
64	Деловое письмо. Записка.			1
65	Р.р. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из книг.			1

66	Р.Р. Написание сочинения.	- разбор слов по составу с использованием опорных схем; - образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформление всех видов изученных деловых бумаг;	по падежам прилагательных во множественном числе; используя прошлый опыт работы с именами прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе; поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов; - закрепить умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части; учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные; - учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам	1
----	----------------------------------	--	---	---

		- письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)		
	Местоимение — 22 часа			

67	Значение местоимений в речи.	Минимальный уровень: - различение изученных частей речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформление изученных видов деловых бумаг (объявление) с опорой на представленный образец; Достаточный уровень: - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбор фактического материала,	- вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их; привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо имен существительных; потренироваться в замене местоимений именами существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу; - закреплять умения различать местоимения по лицам и числам; - познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово; потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них; - использовать местоимения в речи участников диалога; выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при	1
68	Лицо и число местоимений.		1	
69	Склонение местоимений. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа (я).		1	
70	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.		1	
71	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).		1	
72	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.		1	
73	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)		1	
74	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).		1	
75	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.		1	
76	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).		1	
77	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
78	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1		
79	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного	1		

	числа (он, она, оно).	необходимого для раскрытия темы текста;	обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку;	
80	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.			1

81	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они).	- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - элементарный стилистический анализ текстов;	- познакомиться со значением слова <i>филателист</i>; почему коллекционирование марок — интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками; переделать прочитанный текст в письмо; обсудить с одноклассниками данный текст письма; коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату	1
82	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.			1
83	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)			1
84	Закрепление знаний по теме «Местоимение».			1
85	Контрольное списывание по теме «Местоимение».			1
86	Работа над ошибками.			1
87	Стили речи: художественный стиль. Основные признаки художественного стиля речи.			1
88	Деловое письмо. Письмо.			1
	Глагол — 25 часов			
89	Значение глаголов в речи.	Минимальный уровень: - знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; - разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; - представления о грамматических разрядах слов; - различение изученных частей речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;	- закрепить знания о глаголе, полученные ранее; обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств; - познакомиться с глаголами, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения; - привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании; - отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к	1
90	Глаголы, близкие по значению.			1
91	Частица <i>не</i> с глаголами.			1
92	Неопределённая форма глагола.			1
93	Изменение глагола по временам и числам.			1
94	Знакомство с глаголами 1-го лица.			1
95	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.			1
96	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.			1
97	Знакомство с глаголами 2-го лица.			1
98	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.			1
99	Правописание окончаний глаголов 2-го лица единственного числа.			1
100	Правописание окончаний глаголов 2-го лица единственного числа -шь, -шься.			1

101	Глаголы на -ся и -сь.	- оформление изученных видов деловых бумаг (объявление) с опорой на представленный образец; - письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; Достаточный уровень: - разбор слов по составу с использованием опорных схем; - образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - дифференцировка слов,	глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме; - познакомиться с понятием лица глагола; учиться различать глаголы 1, и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы; тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса; - запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; потренироваться в их написании; различать глаголы, которые	1
102	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.			1
103	Знакомство с глаголами 3-го лица.			1
104	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.			1
105	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.			1
106	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся, -ться			1
107	Различение глаголов по лицам и числам.			1
108	Закрепление знаний по теме «Глагол».			1
109	Контрольный диктант по теме «Глагол».			1
110	Работа над ошибками.			1
111	Деловое письмо. Объявление.			1
112	Р.р. Изложение отрывка из повести.			1

113	Р.Р. Написание изложения.	относящихся к различным частям речи по существенным признакам; - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; - нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием	заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами; учиться доказывать правильность их употребления при письме; - познакомиться с разнообразной тематикой объявлений; обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски; учиться различать объявления — приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления запреты	1
-----	----------------------------------	---	---	---

		опорных схем; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформление всех видов изученных деловых бумаг; - письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);		
--	--	--	--	--

	Наречие — 16 часов			
114	Наречие. Понятие о наречии.	Минимальный уровень: - различение изученных частей речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформление изученных видов деловых бумаг (объявление) с опорой на представленный образец;	- познакомиться с новой частью речи — наречием; учиться подбирать к названиям действий их признаки; - отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия; сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи; - тренироваться в образовании наречий от имен прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями; - учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению; - использовать наречия для	1
115	Значение наречий в речи.			1
116	Образование наречий от прилагательных			1
117	Наречия, противоположные и близкие по значению.			1
118	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.			1
119	Наречия, отвечающие на вопрос как?			1
120	Наречия, отвечающие на вопрос где?			1
121	Наречия, отвечающие на вопрос когда?			1
122	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?			1
123	Постановка вопросов к наречиям.			1
124	Подбор наречий с опорой на вопросы.			1
125	Закрепление знаний по теме «Наречие».			1
126	Контрольный диктант по теме «Наречие»	Достаточный уровень: - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;		1
127	Деловое письмо. Объяснительная записка.			1
128	Р.Р. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.			1

129	Р.Р. Написание сочинения.	- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника); - пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;	сравнительной характеристики персонажей сказок, басен; -восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки; написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа	1
	Синтаксис. Предложение — 14 часов			
130	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	Минимальный уровень: - различение изученных частей речи по вопросу и значению; - составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; - нахождение в тексте однородных членов предложения; - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - оформление изученных видов деловых бумаг (заявление) с опорой на представленный образец; - составление и письмо небольших по объему сочинений		1
131	Распространение предложений однородными членами.			1
132	Союзы в простом и сложном предложении.			1
133	Сложное предложение. Сложное предложение без союзов.			1
134	Сложные предложения с союзами и, а, но.			1
135	Знаки препинания перед союзами.			1
136	Составление сложных предложений с союзами и, а, но.			1
137	Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений.			1
138	Сравнение простых и сложных предложений.			1

139	Распространение простых и сложных предложений.	(до 50 слов) повествовательного характера (с элементами	1
140	Закрепление знаний по		1

	теме «Предложение».	описания) на основе наблюдений, практической деятельности , по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	
141	Р.Р. Сочинение творческого характера по личным наблюдениям.		1
142	Р.Р. Написание сочинения.		1
143	Деловое письмо. Заявление.	оформления.	1
	Повторение 10 часов	Достаточный уровень: - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника; - составление простых	
144	Состав слова		1
145	Имя существительное.		1
146	Имя прилагательное.		1
147	Местоимение.		1
148	Контрольная работа за курс 8 класса.		1
149	Работа над ошибками.		1
150	Глагол.		1
151	Наречие.		1
152	Предложение.		1

153	Деловое письмо. Расписка.	распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; - нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; - составление предложений с однородными членами с опорой на образец; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - оформление всех видов изученных деловых бумаг; - письмо сочинений – повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)	1
-----	---	--	---

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

9 класс (153 часа)

№ п\п	Раздел\тема	Базовые учебные действия (предметные)	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Синтаксис. Предложение - 9 часов			
1	Простые предложения.	<u>Минимальный уровень:</u> - знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; - разбор слова с опорой на представленный образец, схемы, вопросы педагогического работника;	- обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них; доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами;	1
2	Сложные предложения.			1
3	Простые и сложные предложения.			1
4	Распространение предложений.			1
5	Распространение предложений. Закрепление знаний.			1
6	Составление сложных предложений.			1
7	Составление сложных предложений. Закрепление знаний.	- образование слов с новым значением с опорой на образец; - представления о грамматических разрядах слов; - различение изученных частей речи по вопросу и значению;	- тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами;	1
8	Стили речи: деловой стиль.			1
9	Основные признаки делового стиля речи.			1
	Морфология - 13 часов			
10	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;	- обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок	1
11	Образование слов с помощью суффиксов.			1
12	Образование слов с помощью приставок.			1
13	Правописание в корне и приставке.			1
14	Правописание в корне и			1

	приставке. Закрепление знаний.	предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);	и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке;	
15	Сложные слова.			1
16	Сложные слова. Закрепление знаний.			1
17	Сложносокращенные слова.			1
18	Состав слова. Закрепление знаний.			1
19	Контрольный диктант по теме «Состав слова».			1
20	Работа над ошибками.			1
21	Деловое письмо. Автобиография.	- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; - письмо небольших по объёму изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;	- обогатить словарь сложных слов новыми примерами; различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы; - познакомиться со сложносокращенными словами, способами их образования и особенностями использования; постараться запомнить как можно больше таких слов; потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи; - познакомиться с деловой бумагой — автобиографией; обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию; перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть; написать свою биографию по данному плану;	1
22	Деловое письмо. Написание автобиография.			1
Части речи 1 час				
23	Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, наречие, имя числительное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.			1
	Имя существительное 19 часов			
24	Значение предметности.	опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки	- повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращенные обозначения; - тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными; подбирать близкие и противоположные по	1
25	Имена существительные, близкие и			1

	противоположные по значению.	содержания и языкового оформления;	значению существительные и использовать их в устной и письменной речи;	
26	Имена существительные, обозначающие черты характера.	- элементарный стилистический анализ текстов.	пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения; использовать существительные для сравнения одного предмета с другим;	1
27	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	<u>Достаточный уровень:</u> - знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;		1
28	Склонение имен существительных в единственном и множественном числе.	- разбор слова по составу с использованием опорных схем;		1
29	Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Закрепление знаний.	- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;	- обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний;	1
30	Правописание безударных окончаний имен существительных.	- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;	- находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях;	1
31	Закрепление знаний. Правописание безударных окончаний имен существительных.	- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;		1
32	Несклоняемые имена существительные.	- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);	- познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи; пополнить словарь несклоняемыми существительными;	1
33	Закрепление знаний. Несклоняемые имена существительные.	- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;	- обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога; сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные;	1
34	Сочетание имен прилагательных с несклоняемыми именами существительными.	- составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;		1
35	Закрепление знаний. Сочетание имен прилагательных с несклоняемыми именами существительными.			1
36	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными.			1
37	Имя существительное. Закрепление знаний.			1
38	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».			1
39	Работа над ошибками.			1
40	Деловое письмо. Записка.			1
41	Р.Р. Изложение			1

	содержания текста биографии писателя.	- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;	написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные;	
42	Р.Р. Написание изложения.	- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;	- учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения;	1
	Имя прилагательное 16 часов			
43	Значение признака предмета.	- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;	-повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращенные обозначения;	1
44	Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении.	- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;	использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета;	1
45	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;	- употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях;	1
46	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;	- уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах;	1
47	Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Закрепление знаний.	- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);	уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными;	1
48	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;	- проверять правописание безударных окончаний прилагательных;	1
49	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи.	- оформление всех видов изученных деловых бумаг;	- познакомиться с прилагательными ,	1
50	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи. Закрепление знаний.	- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания		1
51	Склонение имен прилагательных в женском роде –ья.			
52	Склонение имен прилагательных во множественном числе на –ьи.			

53	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний.	и рассуждения после предварительного разбора (до	обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в	1
54	Имя прилагательное. Закрепление знаний.	70 слов);	постановке вопросов к данным прилагательным;	1
55	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	- письмо сочинений повествований с элементами описания после предварительного	-учиться склонять притяжательные прилагательные и	1
56	Работа над ошибками	коллективного разбора темы,	правильно писать их в	1
57	Тип текста: рассуждение.	основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).	разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями;	1
58	Деловое письмо. Объяснительная записка.		-обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки; учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги;	1
	Местоимение 16 часов			
59	Значение местоимений речи.	<u>Минимальный уровень:</u>	-повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращенные обозначения;	1
60	Употребление местоимений в тексте.	- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;		1
61	Лицо и число местоимений.	- разбор слова с опорой на представленный образец, схемы, вопросы педагогического работника;		1
62	Закрепление знаний. Лицо и число местоимений.	- образование слов с новым значением с опорой на образец;	-объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях;	1
63	Изменение местоимений по падежам.	- представления о грамматических разрядах слов;		1
64	Изменение местоимений по падежам. Закрепление знаний.	- различение изученных частей речи по вопросу и значению;	- обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами;	1
65	Правописание местоимений с предлогами.	- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;		1
66	Правописание местоимений 3-го лица.			1
67	Закрепление знаний. Правописание местоимений 3-го лица.			1
68	Местоимение. Закрепление знаний.			1
69	Контрольный диктант по теме «Местоимение».		- учиться находить и исправлять речевые ошибки	1
70	Работа над ошибками.			1

71	Деловое письмо. Письмо с элементами творческой деятельности.	- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный	использования местоимений в предложении и тексте;	1
72	Деловое письмо. Письмо с элементами творческой			1

	деятельности.	образец; - установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника; - нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника); - нахождение в тексте однородных членов предложения; - различение предложений, разных по интонации; - нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; - письмо небольших по объёму изложений повествовательного	- проанализировать текст письма внука бабушке; написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями;	1
73	Р.Р. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из практической деятельности.			1
74	Р.Р. Написание сочинения.			1
	Глагол 24 часа			
75	Значение действия предмета.		- повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения; - тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов; подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи; использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию; - учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении; тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях; - закрепить умение изменять глагол по лицам и	1
76	Глаголы, близкие и противоположные по значению.			1
77	Использование глаголов для выражения сравнения.			1
78	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.			1
79	Употребление глаголов со значением отрицания.			1
80	Выделение глаголов в неопределённой форме.			1
81	Правописание глаголов в неопределённой форме.			1
82	Правописание глаголов в неопределённой форме. Закрепление знаний.			1
83	Изменение глаголов по лицам и числам.			1
84	Изменение глаголов по лицам и числам. Закрепление знаний.			1
85	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.			1
86	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Закрепление знаний.			1
87	Повелительная форма глагола.			1

88	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;	числам; находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания;	1
89	Закрепление знаний. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	- составление и письмо небольших по объёму	- познакомиться с повелительной формой глагола; тренироваться в	1
90	Использование в речи			1

	глаголов в повелительной форме.	сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.	постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме; запомнить правила правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме;	
91	Спряжение глаголов.		- обобщить знания о правописании глаголов;	1
92	Закрепление знаний. Спряжение глаголов.		- находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы; использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме;	1
93	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.		- тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания;	1
94	Правописание глаголов.			1
95	Контрольный диктант по теме «Глагол».			1
96	Работа над ошибками.			1
97	Р.Р. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	<u>Достаточный уровень:</u> - знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; - разбор слова по составу с использованием опорных схем; - образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;		1
98	Р.Р. Написание сочинения.			1
	Наречие 16 часов			
99	Наречие как часть речи.		- вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение;	1
100	Наречия, противоположные и близкие по значению.	- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи	- тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими	1
101	Наречия, противоположные и близкие по значению. Закрепление знаний.			1

102	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	по опорной схеме или вопросам педагогического работника;	речевую деятельность;	1
103	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Закрепление знаний.	- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);	- сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению;	1
104	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	- пользование орфографическим словарём для уточнения написания слова;	-сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в	1
105	Употребление сочетаний	- составление простых		1

	наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Закрепление знаний.	распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;	использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; ставить вопросы от глаголов к наречиям;	
106	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;	- усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце; упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок;	1
107	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.			1
108	Различение наречий и прилагательных.			1
109	Различение наречий и прилагательных. Закрепление знаний.	- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;	- сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними;	1
110	Наречие. Закрепление знаний.			1
111	Контрольный диктант по теме «Наречие».			1
112	Работа над ошибками.	- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;	- использовать наречия в описании картин бытового жанра;	1
113	Р.Р. Сочинение творческого характера по картине.			1
114	Р.Р. Написание сочинения.	- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;		1
	Имя числительное 16 часов			
115	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;	- познакомиться с числительным как частью речи; обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи;	1
116	Числительные количественные и порядковые.			1
117	Закрепление знаний . Числительные количественные и порядковые.	- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;	-находить в тексте и	1

118	Простые и составные числительные.	- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);	подчеркивать слова, называющие числа; составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные;	1
119	Словосочетания с именами числительными.			1
120	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.			1
121	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.			1
122	Закрепление знаний. Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.			1
123	Числительные с мягким знаком на конце и в	- оформление всех видов изученных деловых бумаг; - письмо изложений	- учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?),	1

	середине слова.	повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов); - письмо сочинений повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).	другие считают предметы по порядку (какой? Который?); приводить примеры словосочетаний с числительными; -запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях- во множественном числе; выполнить ряд тренировочных упражнений; -познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных; запомнить	
124	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Закрепление знаний.			1
125	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.			1
126	Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Закрепление знаний.			1
127	Имя числительное. Закрепление знаний.			1
128	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».			1
129	Работа над ошибками.			1
130	Деловое письмо. Доверенность.			1
	Предлог 2 часа			
131	Предлог: общее понятие, значение в речи.			1

132	Раздельное написание предлогов со словами.		простое правило правописания числительных; - потренироваться в переводе чисел в числительные; -прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в заполнении бланков доверенности;	1
	Синтаксис. Предложение 16 часов			
133	Различение простых и сложных предложений.	<u>Минимальный уровень:</u>	- обобщить знания о простых и сложных предложениях; подобрать примеры;	1
134	Союзы в простом и сложном предложении. Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;	- познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда;	1
135	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	- установление смысловых связей в словосочетании по		1
136	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .			1

137	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> . Закрепление знаний.	образцу, вопросам педагогического работника;	научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения;	1
138	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);	- выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу;	1
139	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> . Закрепление знаний.			1
140	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	- нахождение в тексте однородных членов предложения;		1
141	Сложные предложения с союзом <i>который</i> .	- различение предложений, разных по интонации;		1
142	Знаки препинания перед союзами.	- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью		1
143	Закрепление знаний. Знаки препинания перед союзами.			1
144	Итоговый контрольный диктант.		- составить разные по содержанию объяснительные записки,	1
145	Работа над ошибками.			1

146	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	педагогического работника);	используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда;	1
147	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Закрепление знаний.	- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;		1
148	Деловое письмо. Анкета.			1
	Повторение 5 часов			
149	Состав слова.	- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;		1
150	Имя существительное. Имя прилагательное.			1
151	Местоимение.	- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;		1
152	Глагол. Наречие.			1
153	Имя числительное.	- элементарный стилистический анализ текстов.		1
		<u>Достаточный уровень:</u> - составление простых распространённых и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему; - установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам		

		педагогического работника, опорной схеме; - нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; - составление предложений с однородными членами с опорой на образец; - составление предложений, разных по интонации с опорой на образец; - различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника); - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; - оформление всех видов изученных деловых бумаг;		

Система оценивания

Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1 - 2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – списывание и диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 3 – 4 орфограммы на каждое проверяемое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 и 7 классах – 65 – 70, в 8 – 9 классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учётом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценивание грамматического разбора

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Контрольные диктанты по предмету «Русский язык»

5 класса

Контрольный диктант «Звуки и буквы. Текст»

Забияка.

Мы высадились на маленький остров около Антарктиды. На острове жили пингвины. Раз сижу я на камне и ем хлеб. А пингвины мне в рот смотрят. Очень они любопытные.

За камнем жил пингвин-забияка. Ухватит клювом мой сапог и бьёт крыльями. А я смотрю и смеюсь.

Слова для справок: Антарктида, забияка.

Грамматическое задание:

1. Укажите количество букв и звуков в слове: забияка.
2. Подчеркни твёрдые согласные синим цветом, мягкие согласные зеленым цветом в словах: клювом, крыльями.

Контрольный диктант «Предложение. Текст»

До свидания, лето!

Август подходил к концу. Солнце ещё ласкало своими лучами землю. Но по ночам чувствовалось прохладное дыхание близкой осени. С каждым днём всё холоднее берёзкам. В тревожном зареве дрожат рябины с осинами. Пламенеют клёны. В лесу стоит чуткая тишина.

Всем жаль расставаться с летом.

Слова для справок: чувствовалось, расставаться.

Грамматическое задание:

1. Подчеркните главные члены в предложении: В лесу стоит чуткая тишина.
2. Дополните второстепенными членами предложение: Пламенеют клёны.

Контрольный диктант «Состав слова»

Я стал читать книги о бабочках. Гусеницы бабочек - большие вредители. Они поедают плоды и листья деревьев. Полчища гусениц нападают на сады и огороды и всё съедают. Падают с яблонь червивые яблоки. Деревья стоят без листвы, пустеют грядки.

Как быть? Выручают птицы. Они уничтожают вредных гусениц.

(По Ф. Льву)

Грамматическое задание:

1. Обозначьте суффиксы в словах: вредных, полчища.
2. Выпишите три слова с безударными гласными, запишите к ним проверочные слова.

Контрольный диктант «Состав слова»

Лось.

Егор Иванович остановился и с тревогой посмотрел на лес. Из болота шёл свежий след лося. А по бокам ещё два следа. Волки! Лесник поспешил по следам.

На поляне волки нагнали лося, а он отбивался копытами. Лесной великан не поддался волкам. Он разогнал зверей и убежал под гору.

(По Г. Скребицкому)

Слова для справок: не поддался.

Грамматическое задание:

1. Выдели корень в словах: волки, лесной, убежал.
2. Обозначьте корень и суффикс в слове: лесник. Запишите ещё 2 слова с таким же суффиксом.

Контрольный диктант «Части речи»

В тайге зимой.

Тихо в тайге зимой. Упадёт ком снега, закричит кедровка. Да ворон пролетит высоко над горами.

На снегу видны следы. Цепочка – это след горноста. Глубокую тропу в снегу протоптали олени. А вот следы борьбы. Соболь догнал глухаря и вцепился в него. Не уйти глухарю от соболя.

Слова для справок: кедровка, горноста, вцепился.

Грамматическое задание:

1. Определить какой частью речи являются слова в предложении: Глубокую тропу в снегу протоптали олени.
2. Подбери однокоренные слова, чтобы они обозначали предмет, действие, признак предмета, с корнем: –зим–

Контрольный диктант «Правописание имён собственных»

Лермонтов родился в Москве. Он рано лишился матери и жил у бабушки Елизаветы Алексеевны.

В школе Миша старательно учился. Он проявлял интерес к математике, рисованию, музыке. Мальчик хорошо играл на скрипке. И уже в эти годы он писал стихи о жизни, о судьбе народа, о свободе.

Слова для справок: старательно, интерес

Грамматическое задание:

1. Выпишите имена собственные.

Контрольный диктант «Имя существительное»

Пернатые друзья.

В детстве у меня был старший товарищ Пётр Иванович. Он держал дома птиц. Одни птицы сидели в клетках. Другие свободно перелетали с подоконника на печь, на лампу.

Мы чистили клетки, кормили пернатых. Чиж любил семечки. Синица лакомилась салом. Птицы понимали речь хозяина.

(По Г. Скребицкому)

Слова для справок: у меня, перелетали.

Грамматическое задание:

1. Определите число и род имен существительных: товарищ, на лампу, семечки.
2. Подчеркните существительные с шипящей на конце, определите род существительных.

Контрольный диктант «Имя прилагательное»

Тельняшка.

Белые и синие полосы флотской тельняшки говорят об отваге. Человек в такой майке виден далеко. Синие полосы по тельняшке - это океанские волны. Белый цвет - это штормовые гребни. Море на груди.

Надел матрос тельняшку и сразу расправил плечи. И сразу захотелось совершить трудное дело.

Слова для справок: флотские тельняшки, отвага, штормовые гребни.

Грамматическое задание:

1. В первом предложении подчеркнуть прилагательные.
2. Подберите подходящие по смыслу прилагательные и допишите их к слову: матрос.

Контрольный диктант «Глагол»

Рубеж.

Прошла ночь. В бледном рассвете показались горы. На самой вершине горы стоит вышка. У вышки - пограничный рубеж. Здесь кончается наша земля.

Уже осень. Высохла трава. И только на пологом склоне зелёная полоска. Там бьёт из-под земли студёный ключ. Ключ разливается по земле ручьём.

Слова для справок: рубеж, пологий склон, ключ.

Грамматическое задание:

1. Подчеркните глаголы в первом и последнем предложении.
2. Определите время глаголов: прошла, стоит, разливается.

Контрольный диктант «Предложение. Текст»

Глухари.

Мы идём по густому лесу через чащу. На лесной поляне нас оглушают хлопки могучих крыльев. Это вылетели глухари.

Глухари живут в стороне от людского жилья. Их можно найти в лесных болотах, в чащах. Хлопаньем крыльев они предупреждают птиц об опасности.

(По А. Тамбиеву)

Слова для справок: оглушают.

Грамматическое задание:

1. Подчеркните главные члены предложения в первом и в четвертом предложениях.
2. Найдите и подчеркните однородные члены предложения.

Контрольный диктант «Повторение изученного материала»

Зайка и Мурка.

Мама купила на рынке зайчишку. Она принесла его домой в корзинке. У зайки были мягкие пушистые уши. Он ловко грыз морковку и зелёные стебли травы.

А у нашей Мурки пропали котята. Она была в большой тревоге. Мурка приняла зайца за своего котёнка и стала кормить его молоком. Малыш скоро привык к Мурке.

(По Г. Скребицкому)
(50 слов)

Грамматическое задание:

1. Подчеркните главные и второстепенные члены в первом предложении.
2. Укажите, какими частями речи они выражены.

6 класс

Контрольный диктант по теме «Повторение. Фонетика. Текст »

Осень.

Стоял тёплый осенний денёк. Солнце ласково светит на ясном небе. Птички стаи тянулись на юг. На полянах и во дворах вороны собирались в группы. В каждой было до десятка птиц. Осенью вороны тоже кочуют к югу. Но далеко они не улетают. А воробьи селятся близко с жильём человека. Здесь можно найти много съедобных объедков. Добрые люди делают для птиц кормушки. Их развешивают высоко на деревьях.

(65 слова)

Грамматическое задание:

Контрольный диктант по теме «Состав слова» 1 четверть

Осень.

Завяли травы. Посветлел от золотой листвы лес. Хлопотали, наедались к отлёту зяблики, овсянки, зорянки. Они шли в отлёт дружно. Скоро полетят над лесом последние перелётные птицы.

Все готовились к зиме. Кроты, мыши запасались кормом. Язь перестал клевать, ушёл на зимовку в глубоком месте. Зарывались в ямы щуки, ерши, плотва.

(60 слов)

(По Д.Нечаеву)

Слово для справок: язь.

Грамматическое задание:

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Приметы

Наступила поздняя осень. Всюду видны ее приметы. В воздухе прохладно и сыро. Стоят хмурые ненастные дни. Землю покрывает ковер из пестрых листьев.

Грустные стоят поля и леса. В лесу не слышно птичьих голосов. Птицы улетели в далекие теплые края.

С утра до поздней ночи льет холодный осенний дождь. Зверьки забились в свои теплые норы. С полей убрал последний урожай.

Много примет у поздней осени. (6бслов).

Грамматическое задание:

1. Разобрать по составу слова: ХОЛОДОК, ПЕРЕСАДКА, ЗАМОРОЗКИ.
2. Подобрать родственные слова к слову: ГРУСТНЫЕ -,
3. Выписать слова с непроизносимой согласной в корне.

***Контрольный диктант по теме «Имя существительное»
2 четверть***

В саду

Поздняя хмурая осень. Опустел наш сад в ноябре. Липы и каштаны усыпали листьями узкие дорожки сада. На березах листья уже пожелтели. Только кусты сирени и тополь стоят зеленые с груш и яблонь сняли все плоды и убрали их на зиму.

В саду теперь светлее и тише. Только воробьи прыгают по цветочным грядкам. Они ищут себе корм.

В глубине сада полыхают алые гроздья ягод рябины. (6б слов)

Грамматическое задание:

1. Указать у существительных род и число: В НОЯБРЕ, У РЯБИНЫ, К БЕРЕЗЕ, В САДУ.
2. Данное предложение разобрать по членам предложения, указать части речи: На березах листья уже пожелтели.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное»

В степи.

Степь без конца и края. Древние курганы стоят в голубой дымке. Чёрный орёл парит в голубом небе. Слышен мягкий шелест молодой травы.

Давыдов увидел в голубой вышине едва заметную точку. Величавый в своём одиночестве, орёл парил в холодной выси. Широкие крылья легко несли его мощное тело.

Всё сильнее грело яркое солнце. Дул ласковый южный ветер. Старая телега скрипела на ухабах степной дороги. Давыдов задремал.

(65 слов)

(По М. Шолохову)

Грамматическое задание.

1. Указать склонение имён существительных единственного числа: степь, в дымке, шелест травы, в выси, тело, ветер, солнце.
2. Подчеркнуть имена собственные.
3. Определить падеж существительных:

**Контрольное списывание по теме
«Изменение прилагательных по родам и числам»**

Зимой

Пришла студёная зимн... пора. Трещат лют... морозы. Иней запушил деревья. Мороз затянул пруд льдом. Мягкий белый ковер покрыл холодн... землю.

Школьники полили водой горку и залили каток. Коньки у всех давно готовы.

На катке стоит шум и гам. Ловко и легко скользят ребята по льду. У детей блестят от радости глаза. Старш... ребята разъехались в разные стороны. Малыши катаются цепью.

Весело и радостно звучат детск... голоса.

Грамматическое задание:

1. Подчеркнуть в тексте все имена прилагательные.
2. Определить число и род прилагательных: ЛЮТЫЕ МОРОЗЫ, БЕЛЫЙ КОВЕР.
3. К прилагательному СТУДЕНАЯ – подобрать 2 близких по смыслу слова.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

Белочка

Стояла жаркая летняя пора. У рыжей белочки очень много дел. Она работает с утренней зари до поздней ночи. Белка запасает на долгую зиму вкусную землянику и еловую шишку. В холодную дождливую осень сидит белка в тёплом дупле. Хорошо и тепло в дупле старой сосны. Белочка очень довольна мягкой постелью из сухого листа. В тёплую погоду приходят к белке её подружки. Они бегают и веселятся под высокой сосной.

Грамматическое задание:

1. Из 1-го и 3-го предложения выписать существительные вместе с прилагательными, выделить окончания, указать род, число и падеж
2. Разобрать по составу слова: ВКУСНУЮ, ХОЛОДНУЮ.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Одичавшие собаки.

Я случайно забрёл в старый еловый лес. Вечернее солнце уже давно садилось. Вдруг в густом ельнике мелькнула быстрая тень. Это была чёрная собака. За ней бежал маленький щенок. Они преследовали лосиху с лосёнком. Тут появились ещё несколько больших одичавших собак. Вместе они пытались отбить малыша от лосихи-матери. Я стал громко кричать и махать палкой. Стая быстро убежала.

Дикие собаки в лесу-это вина человека.

Грамматическое задание:

- 1.
- 2.

Контрольный диктант по теме «Предложение»

Весна в саду

Уже лопнули большие почки на душистых тополях. Забегали, засуеились между деревьями чёрные дрозды, а в липах завелась иволга. Ранним весенним утром на всех крышах и скворечниках просыпались скворцы. И вот в солнечное утро у пруда закуковала кукушка. Печальным, одиноким, нежным голосом она благословила всех.

Весь сад слушал внимательно кукушку. Птицы и лягушки загадали свою судьбу. Кукушка быстро откуковала, и весь сад ещё веселее зашумел молодыми листьями.

(68 слов)

(По А.Толстому)

Слова для справок: благословила

Грамматическое задание:

В 5и 7 предложениях выделить однородные члены.

Контрольный диктант за курс 6-го класса

Первые цветы

Ранняя весна пришла в нашу местность. На открытых лесных полянах весеннее солнце съело остатки снега. А на дне оврагов ещё можно увидеть белое пятно. Воздух потеплел, пробудилась земля. Она подарила людям чудесные весенние цветы. Лесные полянки украшает голубой ковёр подснежников. Прекрасны эти первые цветы русских лесов.

Ребятишки из окрестных деревень несут из лесу скромные букетики. От цветов идёт свежий запах. Подснежники очень похожи на радостную улыбку весны. (69слов)

Слова для справок: оврагов, увидеть.

Грамматическое задание:

1. Найти и выписать предложение: **От цветов идёт свежий запах**, разобрать его по членам предложения.
2. Разобрать по составу слова: ВЕСЕННИЕ, ЗАПАХ.

Подобрать противоположные по смыслу слова к словам *ранняя, перелетная*.

7 класс

Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»

Наступила осень. Завяли травы. Прозрачными стали леса. Давно облетели листья со старых деревьев. И только молодые берёзки сохранили свой убранство. Их жёлтые листья золотом блестят на солнце.

В лесу стоит тишина. На большом расстоянии слышны прыжки зайца и белки. Хрусткие сучья предупредят зверьков об опасности.

Летают близко к жилью человека синицы. Снегири выбрались из лесной чащи. Их пение тихо раздаётся в кустах. Это прощальные песни.

Грамматическое задание:

1. Подчеркнуть подлежащее и сказуемое в предложении:

1 в-т: В лесу....

2 в-т: Снегири....

2. Подобрать проверочные слова:

л....са -

зв...рьков -

берё....ки -

пры...ки -

3. Выписать слово с непроизносимой согласной в корне.

4. Разбор по составу: берёзки, хрусткие.

Контрольное списывание по теме «Предложение»

Хитрая лиса

Я сижу в глубоком овраге. Под зелёным кустом видна нора лисы. Лиса редко роет себе нору. Она занимает нору барсука. Барсук любит чистоту. Дно норы он выстилает чистым песком. Остатки пищи барсук закапывает в землю около норы. Барсук ухаживает за добычей. Лиса залезает в его нору. Неприятный запах наполняет чистенькое жилище. Чистоплотный хозяин не выносит этого запаха. Он начинает рыть себе новую нору.

Грамматическое задание:

1. Разбор по членам предложения.
2. Распространить предложение однородными членами.
3. Разбор слов по составу.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Дятел

Утром Никита пошёл в рощу. Солнце стояло на небосклоне. Мальчик поднял глаза и увидел голову птицы. Потом она вся выглянула из-за берёзы. Смотри, какая я красивая! Платье чёрное, а на голове красная шапочка. Клюв острый. Мне им деревья лечить. Я не ленивая, а трудолюбивая.

Никита узнал птицу. Это был дятел. Он долбил берёзу. Из-под клюва летели щепки. Нашёл гусеницу и съел. Не ушёл т дятла и жук -короед.

Грамматическое задание:

1. Выпишите сложные слова.
2. Разбор слов по составу.
3. Найти слова с приставками, приставки выделить.

Контрольное списывание по теме «Имя существительное»

Ночной лес

Удивительная перемена происходит в лесу при наступлении ночи.

Днём лес оглушает весёлое пение птиц. Лёгкий ветер качает ветви берёз. Солнечный луч играет в листве деревьев. Яркие бабочки летают над цветами. Всё радует душу.

Но вот наступает ночь. Деревья напоминают огромных чудовищ. Голоса птиц похожи на стоны. Каждый шорох пугает путника. Из-за туч выглядывает луна. Её свет окружает лес тайной.

Ночью природа превращается в сказочное царство.

Грамматическое задание:

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

Зима

Земля покрылась снежным ковром. Ранним утром мы с товарищем отправились в зимний лес. Ночью вьюга занесла все дорожки и тропинки. Мы скользили на лыжах по лесным полянам.

Вокруг стояли красивые деревья в зимнем убранстве. Стройные берёзы и осины покрыты пушистым снегом. С ветки летит на шапки мягкий снежок. Мы подъехали к избушке лесника. Она стоит на опушке большой сосновой рощи.

Вдруг выглянуло зимнее солнце. Яркий луч его осветил стройные деревья.

Грамматическое задание:

1. Разбор по членам предложения.
2. Определить род, число и падеж данных имен прилагательных.
3. Подобрать однокоренные слова .
4. Выделить окончания имен прилагательных и указать (X) имена существительные, к которым они относятся.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Жаркие страны

В жарких странах круглый год тепло. Там не выпадает снег. Там не замерзает вода. В жарких странах люди не носят тёплой одежды. Цветы на юге яркие, птицы очень красивые. Леса там густые. В них не растут чахлые деревья. В лесах много зверей. На гибких лианах качаются обезьяны. В тростниках прячутся полосатые тигры. Зверьки послабее не видят хищника. Его окраска слилась с цветом травы. В жарких странах не увидать медведя или волка. Там бродят стада слонов.

Грамматическое задание:

1. Разбор по членам предложения.
2. Разбор глагола по составу.
3. Определить время, род, число глагола; поставить глагол в неопределённую форму.

Контрольный диктант по теме «Местоимение»

Кормилец

Наш гусь Кеша отличался умом и находчивостью.

Весной у его подруги появилось потомство. Гусята были прожорливы. Родители ходили с ними на полянку. Здесь росло тутовое дерево. Сочные ягоды падали в траву. Гусята быстро поняли вкус лакомства. Скоро ягод стало не хватать.

Тут Кеша удивил нас. Он ухватил клювом нижнюю ветку. Потом стал смешно водить ею из стороны в сторону. Плоды дождём посыпались на траву. Их ловко хватали довольные гусята.

Грамматическое задание:

1. Найти и подчеркнуть в тексте местоимения.
2. Определить лицо, число и падеж местоимений.

Проверочная работа по теме «Простое предложение»

Каждый год я провожу в деревне весну, лето и осень. Есть в лесу у меня заветные тропинки. Я называю их тропинками дружбы. В густой траве, в кустах, под деревьями живут зверьки, птицы,

насекомые. Это мои друзья. С кустами, травами и цветами я тоже дружу. Переживаю их радости и невзгоды. Здесь я не рву грибов, а укрываю их опавшими листьями. Пусть себе растут, дают жизнь новому поколению.

Грамматическое задание:

1. Подчеркнуть однородные члены предложения.
2. Разбор по членам предложения.
3. Разбор слова по составу.

Контрольный диктант по теме «Сложное предложение»

Родник

Вася и Коля отправились побродить в окрестностях загородного лагеря. День был жаркий, ясный. На чистом небе сияло солнце. Над цветами порхали разноцветные бабочки, пролетали яркие стрекозы. В лесу пели стрижи, синицы и корольки. Мальчики подошли к крутому обрыву. Это был большой старый овраг. По его далёкому дну протекал светлый ручей. Вася и Коля пошли по краю глубокого оврага и увидели родник. Они спустились к роднику, зачерпнули ладонями прозрачную воду и стали пить. Вода там бежала чистая, вкусная и холодная.

Грамматическое задание:

1. Разбор слова по составу: разноцветные.
2. Разбор по членам предложения.
- 3.

Контрольная работа (диктант) за курс 7 класса

Июнь

Июнь — это самая тёплая, светлая пора. Хорошо в это время в поле, в лесу, на лугу. На полях дружно зеленеют хлеба. В лесу всё зелено. Птицы поют меньше, чем пели весной. Сейчас у них самая хлопотливая пора. Начинают выводиться птенцы. Родители носят им мошек, жучков, гусениц.

На поляне появились синие, белые, красные цветы. Это подняли свои головки ромашки, клевер, колокольчики. В садах и огородах появились вредители. Они расползаются и объедают молодые листочки. Ребята, уничтожайте вредителей сада и огорода!

Грамматическое задание:

1. Найдите предложение с обращением, подчеркнуть обращение.
2. Разобрать по составу слова; объедают, головки, молодые.
3. Разбор по членам предложения: На поляне появились синие, белые, красные цветы.
4. Определить:
 - а) у существительного *июнь* число, род, склонение;

б) у прилагательного *светлая* (пора) — род, число;

в) у глагола *объедают*-время, число, лицо.

8 класс

Контрольный диктант по теме «Предложение

Иждивенцы.

В лесу уж такой порядок. Бобры для себя осины валят, а объедают их лоси и зайцы. Дятлы для себя дырочки в березах пробивают, а сок березовый пьют синички, бабочки, муравьи. Для себя строил орел гнездо, а живут в нем и воробьи.

У каждого лесного работника есть иждивенцы. И хоть бы спасибо сказали, а то еще по шее наклепают. Вот вам пример. Барсук нору вырыл, а лиса вошла и выгнула барсука.

Грамматическое задание:

1. Последнее предложение разобрать по членам, начертить схему.

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Радость

Радость у человека могут вызвать большое событие, маленький случай, мимолётное слово, звук, тишина.

В листопад я присел на ворох листьев. Трава ещё зеленела, но клён уже освещал поляну жёлтым светом. Кусты облетели, и на них краснели серёжки семян. В воздухе плыла паутина, и лёгкий ветерок играл серебряными нитями. Тишина.

Вдруг я услышал шаги. Думал, идёт лесник. Оглянулся — по листьям резко рыгает дрозд. Я подумал: сама радость прыгает на поляне.

Грамматическое задание:

Контрольный диктант по теме «Имя существительное»

Осень.

В луже появился первый ледок. Это осень повесила на лете замок. Осталось только повернуть ключ.

Спешит осень. Надо птиц отправить в дальний путь. Нужно зажечь в листьях рябины костры, чтобы освещали птицам дорогу. День и ночь пылает пламя рябиновых пожаров.

Идут дни. Летит ветер. Он срывает с берёзок и клёнов яркие листья.

Кончился листопад. На смену ему пришел листожд. Прошелся он по рощам, побуянил в парках. Сделал свое дело — и замолк.

Грамматическое задание:

1. В выделенном предложении сделать грамматический разбор существительных.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

Щедрая яблоня

У нас в саду стояла старая яблоня. Яблочки на ней висели мелкие, как вишни. Всю осень они были жёсткими. А с ранними морозами плоды становились мягкими и сладкими.

Как много разных птиц прилетало на старую яблоню!

Первыми появлялись дрозды. Они качались на мёрзлых ветках и жадно клевали плоды.

Затем прилетали свиристели. Несколько дней они пировали, а потом уносились дальше.

Бывали здесь и стайки красногрудых снегирей.

Так наша яблоня помогала птицам пережить трудную зимнюю пору.

Грамматическое задание:

1. Выписать два прилагательных ед.ч. и два прилагательных мн.ч., выделить окончания.
2. Определить род прилагательных

Контрольное списывание по теме «Местоимение»

Просьба.

На косягоре жила берёзка. Рядом с ней стояла старая ель. Там белка шелушила орешки и роняла семена. Семечки летели и ложились у ног берёзки.

Испугалась красавица. Станут семена ёлками – метёлками и закроют от неё солнце. Обратилась она к ветру за помощью. Для него унести семена подальше пара пустяков.

Растут ёлочки, а берёзка стоит одна далеко от них. Однажды налетел ураган. Испугалась красавица, стала просить ёлочек прикрыть её. Но ёлочки уже не могли летать. Корни их не пускали.

Грамматическое задание:

1. Найти сложное предложение и составить схему этого предложения.
2. Местоимения «от неё» «для него» разобрать как часть речи.
3. В первом абзаце найти и обозначить в предложениях однородные члены.
4. Разобрать по членам предложения с указанием частей речи предложение «Обратилась она к ветру за помощью».

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Крапива

Людам есть за что благодарить крапиву. В ней много витаминов. Из молодого крапивы можно сварить не только зеленые щи, но и сделать салат. Полезно добавлять крапиву в пищу животным. Это растение используется и в народной медицине.

Крапива может обжечь. На её листьях и стеблях есть стрекательные волоски. Каждый волосок — как игла шприца. Кончики легко обламываются, если до них дотронуться. Внутри волосков — едкая жидкость. Проявишь неосторожность — получишь сразу сотню укусов.

Поэтому

ты

обойдешь

крапиву

стороной.

Грамматическое задание:

Контрольный диктант по теме «Наречие»

В лесу

Лес радостно встречал Никиту шумом деревьев. Справа кричала кукушка, звала Никиту к себе. Но дорожка вела влево, к роднику. Потом тропинка свернула между деревьями и вывела на поляну.

Здесь весело звенели колокольчики, радуясь гостю. Вдруг из травы выпорхнули разноцветные бабочки и закружились над головой Никиты. А из травы весело улыбнулась крупная земляничка. Чудно, хорошо было кругом. Сначала Никита решил построить шалаш и остаться в чудесном лесу. Но близилась ночь. Деревья проводили его до опушки.

Грамматическое задание:

Контрольный диктант за курс 8 класса

Птичий будильник.

Трудно Коле утром вставать. Мальчик мычит, брыкается, когда будит его мама.

Научили его сделать птичью кормушку с хитрым будильником. На легкой полочке надо укрепить прутик с колокольчиком и ломтиком сала. Мальчик так и сделал.

Просыпается теперь Коля на рассвете. Чуть посветлеет, а у него за окном уже колокольчик звенит. Синички слетелись и теребят сало. Коля умывается и завтракает под веселый звон. Он уже в школу идет, а будильник все не умолкает. Надежный. Мальчик не заводит его, а только сало меняет.

Грамматическое задание:

9 класс

Контрольный диктант по теме «Состав слова»

Вот так улов

В субботу я решил порыбачить на утренней зорьке. Я остановился у лесной полянки. Около пруда стояла лосиха. Прошло минут десять. Лосиха не уходила и топталась на месте. Тут я разглядел в топком пруду лосёнка. Малыш увяз в иле и не мог вылезти. Подойти и помочь ему было опасно. Но я поборол страх и осторожно приблизился к берегу. Лосиха осмотрелась и отошла в сторону. Я вынес лосёнка на сушу. Он лизнул меня в щёку и побежал к матери. Они быстро скрылись в берёзовой роще.

Грамматическое задание:

1. Выписать пять слов с приставками.
2. Разобрать по составу слова: БЕРЕЗОВОЙ, ЛЕСНОЙ, ПОЛЯНКЕ.
3. Предпоследнее предложение разобрать по членам предложения.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное»

О снегире

Вместе со снегом в нашей местности появились зимние гости - снегири. Летом они живут на севере. Их можно увидеть на лесной опушке, в парке, на бульваре, на берёзе около дома.

Снегиря узнают по чёрной шапочке на головке и по яркой грудке. Часами может сидеть снегирь на рябине или клёне.

Вот птицы сидят на ветке яблони в саду. Круглые, пышные, красные, словно яблоки.

Весной снегири устраивают жильё в чаще леса. Гнездо прячут в густой зелени ели или сосны. Пища снегиря - рябина, семена деревьев.

Грамматическое задание:

1. Определить падеж у всех существительных третьего предложения.
2. Разобрать существительное как часть речи: НА ВЕТКЕ, СО СНЕГОМ.
1. Выписать из текста слово, близкое по значению слову ЕДА.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

Зайчата

Ранней весной родились маленькие зайчата. По утрам были крепкие весенние морозы. Птиц и зверей держал на снегу плотный наст. Крепко прижались друг к другу в норке маленькие зверьки. Они ждут свою мать.

Вот и зайчиха. Она накормит своих и чужих зайчат. Показалось солнышко. Ярким светом залилась поляна. Обрадовались тёплому солнышку малыши, высунулись из сухой прошлогодней травы.

Заметила зайчат суетливая птица. Перелетает она от ветки к ветке, осматривает местность. Большими и страшными зверями кажутся ей робкие зайчата. Птица взлетела и скрылась в молодом осиннике.

Грамматическое задание:

1. В предложениях 1-го абзаца указать род, число и падеж имей прилагательных. Выделить окончания.
2. Последнее предложение разобрать по членам предложения, указать части речи.
3. Записать глагол, существительное и прилагательное с корнем СВЕТ-

Контрольный диктант по теме «Местоимение»

Дикая яблонька

Жила в лесу старая дикая яблоня. Осенью упало с нее маленькое кислое яблочко. Лесные птицы быстро склевали его. Только одному семечку посчастливилось спрятаться в траве. Через несколько лет выросла из него стройная молодая яблонька.

Пришел в лес садовник. Он аккуратно выкопал дичок и посадил его в саду. Срезал садовник зеленую верхушку у дичка и привил к нему свежий побег от хорошей яблони.

Срослась дикая яблонька с чужой веточкой. Через три года зацвело деревце нежными душистыми цветами. К осени на нем вызрели большие сладкие яблоки.

Грамматическое задание:

1. Подчеркнуть в тексте все местоимения.
2. Определить падеж местоимений: С НЕЕ, ЕГО, К НЕМУ, НА НЕМ.
3. Второе предложение разобрать по членам предложения, обозначить части речи.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

Соловьи

На берегу лесной реки в кустах черёмухи или шиповника ты можешь услышать самого замечательного певца нашей природы - соловья. Он забирается в густые заросли и начинает петь. Волшебные звуки его наполняют всю окрестность. Соловей поёт вечером, а в мае часто поёт всю ночь. Чем больше птиц собирается вместе, тем красивее звучат их голоса. Поющий соловей прижимается к ветке, вытягивается во весь рост, расправляет, потом складывает свои крылышки. Всё его маленькое тельце дрожит, а глазки блестят. Во всём мире не услышишь песни красивее соловьиной.

Грамматическое задание:

1. Подчеркнуть в тексте все глаголы.
2. Определить лицо и число глаголов: МОЖЕШЬ, ЗАБИРАЕТСЯ, НАПОЛНЯЮТ, ДРОЖИТ.
3. Предпоследнее предложение разобрать по членам предложения.

Контрольный диктант по теме «Наречие»

Весна

Вот и пришла радостная весна. Словно в волшебной сказке все оживает кругом. Мерзлая земля еще звенит под ногами, а по канавам уже журчит вода. В лицо приятно дует теплый ласковый ветерок.

Скоро побегут быстрые ручьи и вздуются реки. В марте прилетают наши пернатые друзья. Лес наполнится птичьим пением.

Дни становятся все длиннее. Горючее солнце посылает на землю свои лучи. Все кругом весело, ласково к приветливо. Весенний воздух ясный и прозрачный.

Радостно видеть красоту родной русской природы.

Грамматическое задание:

1. Найти и подчеркнуть в тексте все наречия.
2. Разобрать по составу слова: РАДОСТНАЯ, ВЕТЕРОК.
3. Третье предложение разобрать по членам предложения.
4. К данным наречиям подобрать противоположные по смыслу наречия: МЕДЛЕННО, ТИХО, РАДОСТНО.

Контрольный диктант по теме «Числительное»

Удивительное дерево

В Сибири растёт кедр. Он достигает в высоту сорока метров. Это ценное хвойное дерево. Из него делают посуду, мебель.

В посуде из древесины кедра неделями не киснет молоко. В прекрасной мебели из кедра не заводятся вредные насекомые.

Сколько шишек созревает к осени на кедре! Люди мешками собирают кедровые шишки. Из них добывают орешки. Крепкие шишки трут на особой тёрке. При этом орехи остаются целыми. Их отделяют от шелухи. В урожайный год в кедровнике поспевают тонны орехов. Из них делают полезное масло.

Грамматическое задание:

1. Найти и подчеркнуть в тексте имена числительные.
2. Выписать однокоренные слова с корнем КЕДР- , указать части речи.
3. Разобрать по членам предложения данное предложение: ЛЮДИ МЕШКАМИ СОБИРАЮТ КЕДРОВЫЕ ШИШКИ.

Итоговая контрольная работа

В апреле

Апрельское солнце светит ярко. Тает последний снег. Первые стрелочки зелёной травки прорезают весеннюю землю. Мягкий ветерок гонит, торопит облака. На гибких ветвях берёз появилась нежная листва.

Всё в природе дышит, начинает расти.

Уже оттаял муравейник под старой сосной. Вот по пашне ходит усталый после дальней дороги грач.

Ты шагаешь к реке. Ты убегаешь на опушку леса. Смотришь в небо, видишь летящих с далёкого юга журавлей, лебедей, гусей. Они держат путь в родные места. Скоро мы услышим песни прилетевших с юга птиц. (82 слова.)

Грамматическое задание:

1. Третье предложение разобрать по членам предложения, составить схему предложения, обозначить части речи.

2. Разобрать по составу слова: СТРЕЛОЧКИ, ТРАВКИ, ВЕТЕРОК.

3. Найти и выписать предложение с однородными членами.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

учебники :

- **5 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2020 г.;
- **6 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2021 г.;
- **7 класс** – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение; 2022 г.
- **8 класс** – Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение; 2023 г.
- **9 класс** - Якубовская Э.В. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение; 2024 г.

программно-методическое обеспечение:

- Аксенова А.К. - Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе, - М.: Гуманитарн. Изд. Центр ВЛАДОС, 2009;
- Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы, Русский язык. Чтение.- М.: «Просвещение», 2021г.

печатные пособия:

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;

учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);

технические средства обучения:

- классная доска с набором креплений для картинок, постеров, таблиц;
- телевизор;
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- магнитная доска;
- экран.

