

УТВЕРЖДАЮ

Александр Николаевич Козлов

ФИО руководителя органа местного самоуправления



Ход реализаций мероприятий плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

МБОУ школа-интернат

наименование образовательной организации

Татарский муниципальный округ

наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации: 5414103458

Общий балл: 92,8

№ показа теля	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,6)						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку, установленным законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации (30 %)					

1.1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами (100 б)	Нарушений не выявлено				
1.1.2	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. (100 б)	Нарушений не выявлено				
1.2.	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных формах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (30 %) (100 б)	Нарушений не выявлено				
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (39,6 %)					
1.3.1	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации (99 б)	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу полноты и доступности информации на информационных стендах. 2. Проведение мероприятий по устранению недостатков и в соответствии с запросами опрошенных. 3. Провести в соответствии с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации. 4. Проведение мониторинга сайта школы по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству	01.03.2026	Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу полноты и доступности информации на информационных стендах. 2. Проведение мероприятий по устранению недостатков и в соответствии с запросами опрошенных. 3. Провести в соответствии с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации. 4. Проведение мониторинга сайта школы по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству	25.02.2026

1.3.2	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (100 б)	Нарушений не выявлено				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,5)						
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг (100 б)	Нарушений не выявлено				
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг организации (99 б)	1. Проведение анкетирования для родителей обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОО. 2. Продолжение реализации плана развития материально-технического обеспечения школы. 3. Корректировка плана развития МТО школы в соответствии с данным вопросом. 4. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества	Козлов Александр Николаевич, директор; Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР; Алферова Л.А., начальник хозяйственного отдела	01.09.2026	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОО. 2. Продолжение реализации плана развития материально-технического обеспечения школы. 3. Корректировка плана развития МТО школы в соответствии с данным вопросом. 4. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества	22.05.2026
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (66)						
3.1.	Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. (40 б)	1. Комплексная адаптация инфраструктуры. Необходимо проводить аудит объектов и поэтапно устранять физические барьеры: устанавливать пандусы, лифты, тактильные указатели, адаптировать санитарно-гигиенические помещения. 2. Улучшение информационного обеспечения. Требуется дублировать информацию в доступных форматах (шрифт Брайля, аудиоконтент, жестовый язык), а также активно информировать инвалидов о доступных услугах и путях передвижения	Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР	01.09.2026	1. Комплексная адаптация инфраструктуры. Необходимо проводить аудит объектов и поэтапно устранять физические барьеры: устанавливать пандусы, лифты, тактильные указатели, адаптировать санитарно-гигиенические помещения. 2. Улучшение информационного обеспечения. Требуется дублировать информацию в доступных форматах (шрифт Брайля, аудиоконтент, жестовый язык), а также активно информировать инвалидов о доступных услугах и путях передвижения	01.09.2026

3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (60 б)	1. Усиление контроля и мониторинга. Регулярные проверки состояния доступной среды на объектах, а также контроль за исполнением требований законодательства. 2. Информирование и работа с общественным мнением. Повышение осведомлённости родителей и сотрудников организации о правах инвалидов и важности создания доступной среды. 3. Альтернативные формы предоставления услуг. В случаях, когда полная адаптация объекта невозможна, организация оказания услуг на дому, дистанционно или в другом доступном месте.	01.05.2026	Козлов Александр Николаевич, директор; Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР; Алферова Л.А., начальник хозяйственного отдела; педагогические работники школы	1. Усиление контроля и мониторинга. Регулярные проверки состояния доступной среды на объектах, а также контроль за исполнением требований законодательства. 2. Информирование и работа с общественным мнением. Повышение осведомлённости родителей и сотрудников организации о правах инвалидов и важности создания доступной среды. 3. Альтернативные формы предоставления услуг. В случаях, когда полная адаптация объекта невозможна, организация оказания услуг на дому, дистанционно или в другом доступном месте.	21.04.2026
3.3.	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов (100 б)	Нарушений не выявлено				
IV. Добровольность, вежливость работников организации (99,6)						
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (99 б)	1. Психологическая поддержка сотрудников. Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания: консультации психолога, тренинги по стрессоустойчивости, рациональное распределение нагрузки. 2. Система обратной связи и мониторинга. Регулярное анкетирование получателей услуг для выявления проблем в общении с персоналом. Анализ результатов и принятие мер по устранению выявленных недостатков. 3. Работа с конкретными случаями. Проведение разбора конфликтных ситуаций с целью выявления их причин и разработки мер профилактики	31.12.2026	Козлов Александр Николаевич, директор; Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР; Курашова А.В., педагог-психолог	1. Психологическая поддержка сотрудников. Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания: консультации психолога, тренинги по стрессоустойчивости, рациональное распределение нагрузки. 2. Система обратной связи и мониторинга. Регулярное анкетирование получателей услуг для выявления проблем в общении с персоналом. Анализ результатов и принятие мер по устранению выявленных недостатков. 3. Работа с конкретными случаями. Проведение разбора конфликтных ситуаций с целью выявления их причин и разработки мер профилактики	28.05.2026

4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (100 б)	Нарушений не выявлено				
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (100 б)	Нарушений не выявлено				
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (99,3)						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (100 б)	Нарушений не выявлено				
5.2.	Недостаточное количество получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг (99 б)	1. Улучшение условий предоставления услуг. Провести ревизию помещений: проверить чистоту, освещение, вентиляцию, состояние мебели и санузлов. Оборудовать комфортные зоны ожидания. Улучшить навигацию с помощью чётких указателей. 2. Повышение открытости и доступности информации. Регулярно обновлять информацию на сайте и информационных стендах. 3. Внедрение системы обратной связи. Регулярно проводить опросы удовлетворённости, анализировать жалобы и предложения. Использовать разные методы: короткие онлайн-анкеты, телефонные опросы на месте. На основе полученных данных вносить коррективы в работу. 5. Обеспечение доступности для всех категорий граждан.	31.12.2026	Козлов Александр Николаевич, директор; Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР; Алферова Л.А., начальник хозяйственного отдела	1. Улучшение условий предоставления услуг. Провести ревизию помещений: проверить чистоту, освещение, вентиляцию, состояние мебели и санузлов. Оборудовать комфортные зоны ожидания. Улучшить навигацию с помощью чётких указателей. 2. Повышение открытости и доступности информации. Регулярно обновлять информацию на сайте и информационных стендах. 3. Внедрение системы обратной связи. Регулярно проводить опросы удовлетворённости, анализировать жалобы и предложения. Использовать разные методы: короткие онлайн-анкеты, телефонные звонки, опросы на месте. На основе полученных данных вносить коррективы в работу. 5. Обеспечение доступности для всех категорий граждан.	24.06.2026

Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (99 б) 5.3.	1. Информационная открытость: актуализировать данные на сайте школы и стендах; внедрить электронные сервисы обратной связи; разместить анкеты для оценки качества услуг. 2. Комфортность условий: оборудовать зону ожидания; улучшить навигацию внутри школы. 3. Доступность для инвалидов: установить пандусы и подъемные платформы (при необходимости). 4. Работа с персоналом: внедрить стандарты обслуживания; организовать систему обратной связи	31.12.2026	Козлов Александр Николаевич, директор; Петрова Елена Леонидовна, заместитель директора по УВР; Малахова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР; Алферова Л.А., начальник хозяйственного отдела	1. Информационная открытость: актуализировать данные на сайте школы и стендах; внедрить электронные сервисы обратной связи; разместить анкеты для оценки качества услуг. 2. Комфортность условий: оборудовать зону ожидания 3. Доступность для инвалидов: установить пандусы и подъемные платформы (при необходимости). 4. Работа с персоналом: внедрить стандарты обслуживания; организовать систему обратной связи	24.06.2026
---	--	-------------------	---	--	-------------------