

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат основного
общего образования

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 59	24.07.2026г.

**Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ школы-интерната, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса провоза имущества на территорию или с территории школы.
 2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны центрального входа в школу.
 3. Охрану здания МБОУ школы-интерната и пропускной режим в здании осуществлять круглосуточно сторожами - вахтерами школы:
- Рудаков В.В.
-Селеверстова Г.В.
-Дурновцев В.А.
-Доценко Н.М.
4. Назначить ответственных на организацию контрольно-пропускного режима начальника хозяйственного отдела Алферову Л.А., преподавателя-организатора ОБЗР Грибанова Д.А.
 5. Контроль над соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
 6. Вход в здание МБОУ школу-интернат осуществлять через центральный вход.
 7. Начальнику хозяйственного отдела Алферовой Л.А.:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
 8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль над ним осуществляет лицо, его открывающее.
 9. Занятия в школе проводить с 8 часов 30 минут до 15 часов 15 минут.
 10. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса — за 30 минут до начала занятий.

11. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
12. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
13. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
14. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем сторожу-вахтеру.
15. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
16. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
17. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
18. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство круглосуточно. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
20. Дежурному администратору и сторожу-вахтеру каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».
21. Разрешить директору МБОУ школы-интерната, его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
22. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
23. Членам администрации, учителям заранее предупреждать сторожа-вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
24. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра.
26. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения начальника хозяйственного отдела Алферовой Л.А.
27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).
28. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутри объектового режима. (Приложение № 2).
29. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для авто транспортных средств. (Приложение № 3).
30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)



А. Н. Козлов
(расшифровка подписи)

**Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей) обучающихся и
других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить сторожу-вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию сторож-вахтер вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить дежурному администратору для осмотра.
4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
5. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
6. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож-вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима.

1. По окончании работы дежурный администратор совместно со сторожем-вахтером, принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу-вахтеру, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.