

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель ММО
 специалистов службы
 сопровождения
 Татарского муниципального округа
 _____ (Беланова О.В.)
 « ____ » _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ
 школы-интерната
 _____ (Козлов А.Н.)
 « ____ » _____ 2026г.

**План работы школьного методического объединения специалистов сопровождения
 на 2026-2027 учебный год**

Тема заседания	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1 «Организация учебно-воспитательного процесса коллективом ШМО в новом учебном году.	1) Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей ШМО. 2) Утверждение плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 3) Подтверждение тем по самообразованию. 4) Подготовка к проведению диагностики: уровень актуального развития обучающихся. 5) Разное.	26.08.26	Руководитель ШМО
Заседание № 2 «Проведение предметных недель специалистами службы сопровождения. Обогащение опыта применения современных технологий развития и коррекции психических процессов школьников».	1. Анализ результатов обследования обучающихся на начало учебного года, утверждение направлений индивидуальной коррекционной работы. 2. Обогащение опыта применения современных технологий развития и коррекции психических процессов школьников.	октябрь	Руководитель ШМО, выступления учителей ШМО
Заседание № 3 «Актуальные вопросы деятельности педагога службы сопровождения в работе с детьми с ОВЗ»	1.Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов сопровождения. 2. Обмен опытом. 3. Представление опыта по темам самообразования.	декабрь	Руководитель ШМО, выступления учителей ШМО
Заседание № 4 «Поддержка ресурсного состояния	1. Психологическая подготовка специалистами службы сопровождения выпускников ГИА. 2. Качество подготовки учителем	март	Руководитель ШМО, выступления учителей

специалистов» «Качество подготовки выпускников к ГИА»	логопедом и дефектологом выпускников ГИА. 3. Психологическая игра «Мои ресурсы»		ШМО
Заседание №5 «Подведение итогов за 2026-2027 учебный год»	1) Анализ деятельности педагогов службы сопровождения за прошедший учебный год. 2. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 3. Отчеты работы за прошедший учебный год. 4. Информирование достижений каждого педагога по результатам учебного года. 5. Разное.	май	Руководитель ШМО, выступления учителей ШМО