

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета протокол
№ 12 от 28.08.2026г.

Утверждаю:
Директор МБОУ школы-интерната
А.И. Козлов
Приказ № 190 от 28.08.2026г.



Положение
о Совете профилактики правонарушений
в МБОУ школе-интернате

1. Общие положения

- Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ГБОУ СОШ №379, приказом директора и другими », иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ школе-интернате.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условия образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции МБОУ школы-интерната;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению их в ОУ;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
- Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ).
- Рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления
- Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
 - утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ГПДН МВД России «Татарский»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.
- План работы Совета составляется на учебный год.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

• Решения Совета реализуются через приказы директора МБОУ школы-интерната, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе. Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

9. Права членов Совета по профилактике правонарушений учащихся

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, МВД России «Татарский» по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ГПДН России «Татарский» по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение

Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей);
 - план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально-опасном положении.
- выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) в случае его присутствия на заседании Совета по профилактике.

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**
ДАТА, №

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ класса
МБОУ школы-интерната

Фамилия, имя, отчество
число, месяц, год рождения
проживающего по адресу:
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается _____
 2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине? _____
 3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
 4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
 5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
 6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
 7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
 8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
 9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
 10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
 11. Причины отклонения от норм поведения.
 12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
 13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
 14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
 15. Сведения о других членах семьи.
 16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
 17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
 18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.
- Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений
несовершеннолетних «____» _____ 202_г.**

Директор МБОУ школы-интерната _____ / _____ /
М.П.

Приложение 2

**Форма обращения для снятия обучающегося
с профилактического учета**

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику МВД России
«Татарский»

Ф.И.О.

ДАТА, №

ул./пр. _____, д. _____
город , индекс

Уважаемый _____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета в ГПДН МВД России «Татарский» обучающегося МБОУ школы-интерната Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (*указать, какой*) замечаний, связанных с поведением _____ (указать Ф.И.О. ученика), со стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.*

Директор МБОУ школы-интерната _____/ _____/

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР с отметками о выполнении

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ школа-интернат

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашенные _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

—

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель

_____ / _____

Секретарь _____ / _____

С решением ознакомлены:

Члены Совета:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Родители (законный представитель):

Мать _____ / _____

Отец _____ / _____

ВЫПИСКА
из протокола от _____ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ школы-интерната

от «___» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /